

2020



PANDUAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU
SIMANTU

Disusun oleh:
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV



Kata Sambutan

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IV



Prof. Dr. Uman Suherman, M. Pd

Sesuai dengan Undang Undang No 12 tahun 2012 pasal 57, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) merupakan satuan kerja Pemerintah di wilayah yang berfungsi membantu peningkatan mutu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta, dan saat ini berubah bentuk menjadi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) berdasarkan Pemenristekdikti no.15 tahun 2018 menyatakan bahwa LLDIKTI Wilayah IV Jawa Barat dan Banten adalah unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang melaksanakan tugas Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan (BINDALWAS) kepada PTS.

Pemanfaatan Sistem Informasi untuk setiap kegiatan perguruan tinggi akan menjadi faktor kesuksesan dan kemajuan dari suatu perguruan tinggi. Keberadaan sistem informasi akan memudahkan perguruan tinggi dalam mencari informasi terkait proses akademik sehingga menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen perguruan tinggi dan pengambilan keputusan-keputusan bagi pengambil keputusan atau top manajemen di lingkungan perguruan tinggi. Oleh sebab itu keberadaan sistem informasi untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan akan sangat bermanfaat bagi PT di lingkungan LLDIKTI Wilayah IV.

Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) adalah sistem informasi yang dapat memberikan gambaran kinerja pada suatu perguruan tinggi. SIMANTU berperan dalam peningkatan layanan penyediaan data dan informasi serta pemetaan mutu perguruan tinggi dan Early Warning System terhadap kelengkapan dokumen SPMI, sehingga Perguruan Tinggi dapat memanfaatkan data yang ada pada SIMANTU untuk resource sharing sumberdaya. Swlain itu LLDIKTI IV akan mempunyai peta implementasi seluruh PT sehingga dapat memberikan gambaran untuk kegiatan yang harus dilakukan oleh LL Dikti Wilayah IV sebagai badan yang memberikan pelayanan agar setiap PT dapat meningkatkan mutu.

SIMANTU disiapkan sebagai sarana edukasi, publikasi dan informasi kegiatan LLDIKTI Wilayah IV yang terkait dengan BINDALWAS. Kami berharap agar semua stakeholders dapat memanfaatkan SIMANTU untuk kemajuan dunia pendidikan tinggi di wilayah Jawa Barat dan Banten. Kami menyadari bahwa Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) masih banyak kekurangan, oleh karena itu masukan dan saran dapat disampaikan untuk peningkatan kualitas sehingga sistem informasi ini banyak dirasakan manfaatnya oleh pengguna. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan sistem informasi ini.



Kata Pengantar



Ir. Dhamita Chandra, M. Si

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 menyatakan bahwa keberadaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan sebuah keharusan. Setiap PT dapat mengembangkan SPMI secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi. SPMI sebagai salah satu sub sistem dari SPM Dikti, mempunyai tujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti. Perguruan Tinggi yang mengimplementasikan SPMI yang baik dan benar sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu akan berdampak pada luaran eksternal

(akreditasi).

Melihat kondisi saat ini, masih banyak PT di lingkungan LLDikti Wilayah IV yang belum mampu mewujudkan budaya mutu.

LLDIKTI mempunyai peran untuk memberikan layanan mutu PT serta mendorong proses peningkatan mutu perguruan tinggi khususnya di wilayah layanan. Layanan yang diberikan harus didasarkan pada saat sekarang dimana pelayanan diberikan dengan mudah, cepat, transparan, terukur, dan jangkauan lebih luas.

Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) adalah salah satu implementasi bentuk pelayanan yang dapat memetakan mutu perguruan tinggi yang dibentuk oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) IV untuk membangun budaya mutu perguruan Tinggi (PT) dibawah binaannya. Sistem informasi yang akan diimplementasikan adalah dalam bentuk laporan kinerja PT. Laporan kinerja PT ini dapat memberikan gambaran kondisi suatu PT sehingga LLDIKTI Wilayah IV bisa memberikan tindakan untuk meningkatkan kinerja PT tersebut. Tujuan SIMANTU ini adalah sebagai upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi yang berwujud model interaksi modern.

Kami sampaikan terima kasih kepada tim pengembang sistem, tim penyusun kebijakan, serta tim sekretariat yang telah membantu pembuatan sistem informasi ini. Kritik, saran, dan masukan kami harapkan guna penyempurnaan system informasi ini agar menjadi lebih baik.

Bandung, Oktober 2020

Sekretaris LLDIKTI Wilayah IV





Daftar Isi

Judul

Kata Sambutan Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IV

Kata Pengantar Sekretaris Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IV

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Bab II Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

II.1. Dasar Hukum

II.2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

II.3. Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)

II.4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

II.5. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

II.6. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)

II.7. Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) LLDIKTI Wilayah IV

Bab III Manual Aplikasi Sistem Penjaminan Mutu (SIMANTU) LLDIKTI IV

Referensi





Bab I

Pendahuluan

Dalam era globalisasi perguruan tinggi dituntut mampu meningkatkan kualitas dirinya sesuai kebutuhan nasional-internasional melalui penjaminan mutu baik nasional maupun internasional. Indonesia saat ini telah ikut menandatangani persetujuan ASEAN Community yang telah dimulai pada tahun 2016 tentu berpengaruh bagi perguruan tinggi di Indonesia. Ide persaingan yang terjadi sebagai akibat dari pasar bebas ataupun ASEAN single market mengharuskan perguruan tinggi nasional, baik PTN maupun PTS menghadapi kompetisi tidak lagi hanya diantara perguruan tinggi di Indonesia, namun sudah meliputi perguruan tinggi di luar negeri yang memiliki reputasi dan daya tarik lebih baik.

Perguruan tinggi harus berkompetisi untuk dapat terus bisa melakukan proses pembelajaran kepada mahasiswa. Pasal 50 ayat (6) UU Sisdiknas menyatakan bahwa perguruan tinggi harus menentukan kebijakan dan memiliki otonomi dalam mengelola pendidikan di lembaganya. Perguruan tinggi harus menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan kegiatan penjaminan mutu pendidikan tingginya secara otonom atau mandiri. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) yang melanjutkan kebijakan otonomi perguruan tinggi dengan menetapkan Pasal 62 dan Pasal 64 UU Dikti, yang pada intinya mengatur bahwa Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Selanjutnya, di dalam UU Dikti tersebut diatur bahwa otonomi pengelolaan Perguruan Tinggi meliputi bidang akademik dan bidang nonakademik.

Mengacu pada Permenristekdikti No 62 tahun 2016, bahwa setiap Perguruan Tinggi harus mempunyai kebijakan SPMI dan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal secara otonom (mandiri). Pemerintah dalam hal ini diwakili oleh LLDIKTI Wilayah IV bertugas memberikan inspirasi tentang pilar dan praktek baik SPMI di perguruan tinggi. Hal yang terus disampaikan kepada setiap perguruan tinggi adalah peningkatan kualitas pendidikan dengan proses membangun budaya mutu. Dengan adanya peraturan yang membahas secara khusus tentang SPM Dikti di dalam sebuah undang-undang, yaitu UU Dikti, artinya setiap perguruan tinggi wajib mengimplementasikan SPMI sebagai salah satu sub sistem dalam SPM Dikti.



Lembaga Layanan Pendidikan tinggi (LLDIKTI) Wilayah IV mempunyai peranan yang sangat penting dalam mendorong setiap PT agar mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal di PT masing masing. Selain itu LLDIKTI Wilayah IV mempunyai fungsi untuk membantu meningkatnya mutu penyelenggaraan Pendidikan di PT. Meningkatnya mutu Pendidikan di suatu PT dapat dilihat dari meningkatnya indikator standar yang telah ditetapkan oleh PT tersebut. Standar yang ditetapkan oleh PT minimal adalah sesuai dengan standar Nasional yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Undang-undang no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti no 62 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti) serta Permenristekdikti no 61 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) , mengharuskan LLDIKTI Wilayah IV sebagai pembina Perguruan Tinggi untuk meningkatkan pengelolaan penjaminan mutunya sehingga tercipta budaya mutu yang tercermin dari tersedianya dokumen penjaminan mutu (kebijakan, regulasi dan mekanisme penjaminan mutu). Mekanisme yang dilakukan oleh LLDIKTI Wilayah IV dalam membantu PT dalam melaksanakan penjaminan mutu adalah kemudahan dalam proses pencarian data baik untuk PT maupun untuk LLDIKTI Wilayah IV. Untuk itu LLDIKTI Wilayah IV merancang suatu sistem informasi yang dapat memberikan bantuan data dalam melakukan penilaian kinerja seperti akreditasi. Selain itu system informasi yang dibangun dapat membantu LLDIKTI Wilayah IV memberikan gambaran kondisi suatu PT sehingga Kopertis Wilayah IV bisa memberikan tindakan untuk meningkatkan kinerja PT tersebut.

Aplikasi Sistem Penjaminan Mutu (SIMANTU) diharapkan dapat mengingatkan dan membantu LLDIKTI dan PT untuk mempersiapkan proses pendataan dalam kegiatan re akreditasi.

Secara ringkas, Buku panduan SPMI ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Bab II : Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Bab III : Panduan Penggunaan Sistem Penjaminan Mutu (SIMANTU)

Referensi



Bab II

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Mutu Pendidikan Tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Bab ini akan membahas tentang penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagai sebuah sistem yang disebut Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), yang terdiri atas 3 (tiga) sub sistem, yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau Akreditasi, Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti), dan Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) LLDIKTI Wilayah IV.

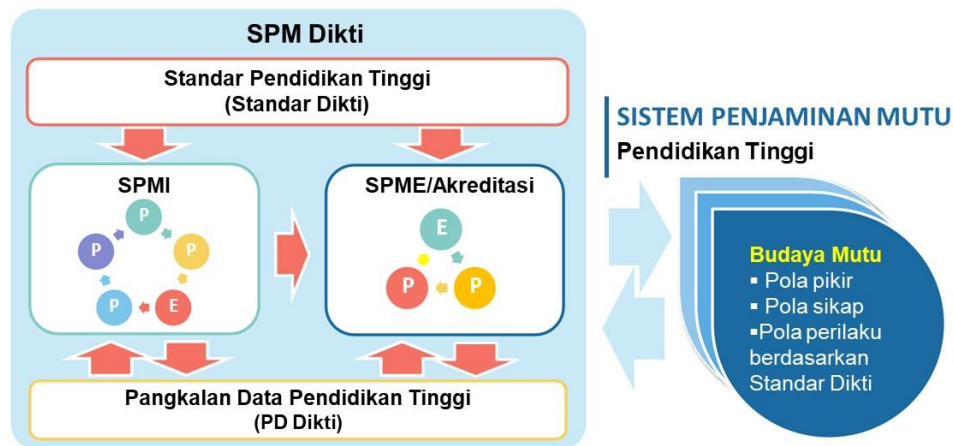
1. Dasar Hukum

Dasar hukum penjaminan mutu yang mendasari penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah Undang-Undang No. 12 Tahun 2012. Bab III Undang Undang III membahas :

- a. Bagian Kesatu : Sistem Penjaminan Mutu
- b. Bagian Kedua : Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)
- c. Bagian Ketiga : Akreditasi
- d. Bagian Keempat : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)
- e. Bagian Kelima : Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (L2 Dikti)

2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

SPM Dikti mempunyai tujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. SPM Dikti berfungsi sebagai alat untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.



Gambar 2.1. Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi

Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Pasal 52 dinyatakan bahwa SPM Dikti merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu ini dilakukan melalui ditetapkan tahap penetapan, pelaksanaan, evaluasi (pelaksanaan), pengendalian (pelaksanaan), dan peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti). Standar Dikti dan penjaminan mutu ditetapkan oleh Menteri. Implementasi UU Dikti tersebut, telah dilaksanakan dengan diterbitkannya Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

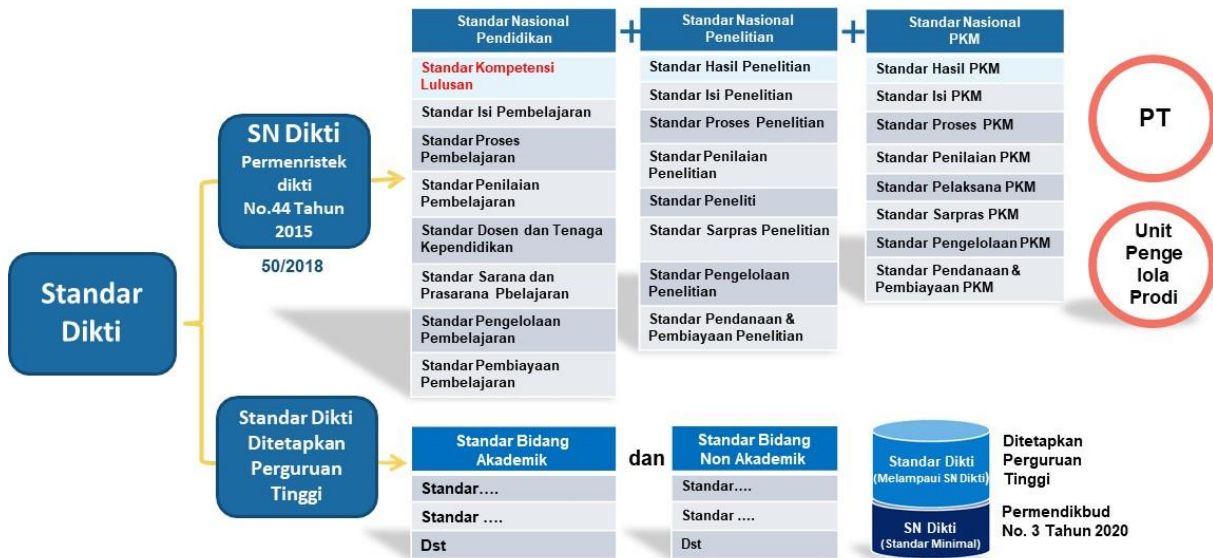
3. Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)

UU Dikti No 12 tahun 2012 pasal 54 menyatakan bahwa standar Pendidikan Tinggi terdiri atas:

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang ditetapkan oleh Menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar yang harus disusun terdiri atas standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat
- b. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang disusun oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar dalam bidang akademik dan nonakademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Setiap PT memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Sebagai acuan penyusunan standar yang harus dilakukan oleh setiap PT, telah diterbitkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Selanjutnya dilakukan perubahan dan berlaku Permenristek dikti No. 50 Tahun 2018 tentang

Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Tahun 2020 dengan adanya paradigma baru tentang Pendidikan Tinggi termuat dalam Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.



Gambar 2.2. Struktur Standar Dikti dan Pelampauan SN Dikti

SN Dikti yang tercantum dalam Permendikbud No 3 tahun 2020 bersifat wajib dan minimal, sedangkan Standar Dikti yang ditetapkan setiap perguruan tinggi bersifat wajib dan melampaui SN Dikti. Pelampuan yang dapat dilakukan dapat bersifat kualitatif, yaitu melebihi jumlah SN Dikti atau kualitatif, yaitu melebihi substansi/isi SN Dikti.

Permendikbud No 3 tahun 2020 menjadikan setiap PT harus melakukan link and match antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industry. Standar proses pembelajaran mendorong program studi untuk melaksanakan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi.

Implementasi SPMI melalui siklus kegiatan yang disingkat sebagai PPEPP, yaitu terdiri atas:



1. Penetapan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan penetapan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi
2. Pelaksanaan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan pemenuhan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi
3. Evaluasi (E) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan perbandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi
4. Pengendalian (P) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan analisis penyebab standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi
5. Peningkatkan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan perbaikan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti agar lebih tinggi daripada standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan

Setiap PT dalam proses penetapan harus menyusun dokumen SPMI yang terdiri atas:

- Dokumen Kebijakan SPMI adalah dokumen berisi garis besar tentang bagaimana perguruan tinggi memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu pada suatu perguruan tinggi
- Manual SPMI adalah dokumen berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur PPEPP Standar Dikti secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggungjawab dalam implementasi SPMI di perguruan tinggi, baik pada tingkat unit pengelola program studi maupun pada tingkat perguruan tinggi.
- Standar SPMI adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu Perguruan Tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga terwujud budaya mutu di perguruan tinggi tersebut. Dokumen standar SPMI terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh PT
- Formulir SPMI adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.



SPMI ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat atau senat akademik perguruan tinggi.

Sebagai bagian dari SPM Dikti, SPMI mempunyai fungsi:

- a. menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu perguruan tinggi;
- b. mewujudkan visi dan melaksanakan misi perguruan tinggi;
- c. sarana untuk memperoleh status akreditasi dan peringkat terakreditasi program studi dan perguruan tinggi
- d. memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan perguruan tinggi

5. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

Mengacu pada UU No 12 tahun 2012 pasal 55 akreditasi merupakan kegiatan penilaian sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan SN Dikti. Mutu Pendidikan Tinggi selain diukur dari pemenuhan setiap Standar Pendidikan Tinggi, tetapi harus pula diukur dari pemenuhan interaksi antar standar Pendidikan Tinggi, untuk mewujudkan budaya Mutu.

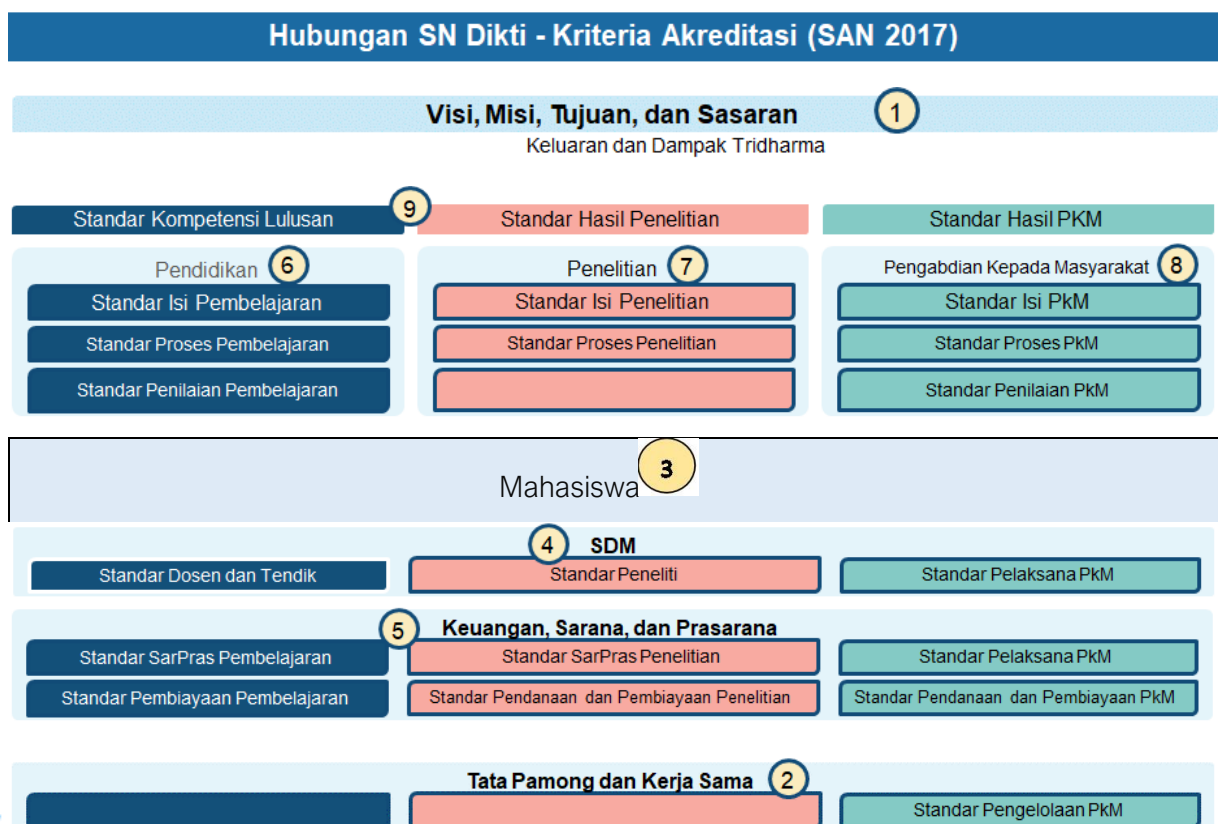
SPME adalah adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi. Proses SPME dilakukan dengan tahapan EPP sebagai berikut:

1. **Evaluasi (E)** data dan informasi, yaitu LAM dan/atau BAN-PT melakukan evaluasi kecukupan atas data dan informasi program studi dan/atau perguruan tinggi dengan menggunakan data dan informasi pada PDDikti dan yang disampaikan oleh perguruan tinggi melalui instrumen akreditasi
2. **Penetapan (P)** status akreditasi dan peringkat terakreditasi, yaitu dengan mengolah dan menganalisis data dan informasi dari perguruan tinggi pemohon akreditasi, LAM dan/atau BAN-PT menetapkan status akreditasi dan peringkat terakreditasi Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi
3. **Pemantauan dan Evaluasi (P)** status akreditasi dan peringkat terakreditasi, yaitu LAM dan/atau BAN-PT melakukan pemantauan dan evaluasi atas pemenuhan syarat status akreditasi dan peringkat terakreditasi program studi dan/atau perguruan tinggi yang telah ditetapkan, berdasarkan data dan informasi dari: PD Dikti, Fakta hasil asesmen lapang, Direktorat Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan/atau Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Permendikbud No 3 pasal 6 menyatakan bahwa setiap saat PT harus selalu menjaga mutu dari proses Pendidikan. Hal ini tertulis bahwa peringkat Akreditasi yang telah diberikan dapat ditinjau kembali oleh BAN-PT sebelum jangka waktu Akreditasi berakhir apabila terdapat penurunan mutu dalam hal:

- a. menurunnya jumlah peminat/pendaftar dan/atau lulusan pada Program Studi yang ada selama 5 (lima) tahun berturut-turut berdasarkan data pada PDDikti
- b. terdapat laporan pengaduan Masyarakat atas dugaan pelanggaran penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Luaran penerapan SPMI oleh perguruan Tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan Tinggi atau program studi. Artinya SPME atau akreditasi dilakukan melalui penilaian terhadap luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi program studi dan/atau perguruan tinggi. Keterkaitan antara SN Dikti dan Sistem Akreditasi Nasional dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 2.3. Hubungan SN Dikti dan Kriteria Akreditasi

6. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)



UU No 12 tahun 2012 pasal 56 menyatakan PD Dikti merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang **terintegrasi secara nasional**. PD Dikti berfungsi sebagai sumber data dan informasi bagi:

- a. LAM dan BAN-PT untuk melakukan akreditasi program studi dan perguruan tinggi sesuai dengan kewenangan masing-masing;
- b. Pemerintah, untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi program studi dan perguruan tinggi; dan
- c. Masyarakat, untuk mengetahui kinerja program studi dan perguruan tinggi.

7. Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) LLDIKTI Wilayah IV

LLDIKTI Wilayah IV sebagai lembaga yang berfungsi membangun budaya mutu perguruan Tinggi (PT) dibawah binaannya, perlu melakukan inovasi untuk membantu PT mewujudkan budayanya. LLDIKTI wilayah IV membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat memberikan gambaran kinerja pada suatu PT. Pengukuran kinerja PT telah menjadi bagian tak terpisahkan dari aktivitas di LLDIKTI wilayah IV dalam menilai apakah suatu PT masih sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh standar nasional.

Terobosan perubahan atau transformasi yang akan dibangun adalah strategi transformasi peningkatan layanan melalui Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SIMANTU). Tujuan SIMANTU ini adalah sebagai upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi yang berwujud model interaksi modern antara Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) IV dengan PT di wilayahnya dengan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan pelayanan, informasi dan deteksi dini dalam meningkatkan mutu perguruan tinggi.

Konsep strategi transformasi layanan di LLDIKTI IV dengan mengembangkan SIMANTU mencakup:

- a. Menyediakan portal informasi peningkatan layanan mutu perguruan tinggi
- b. Menyediakan pemetaan pemenuhan dokumentasi SPMI
- c. Menyediakan dokumentasi dan pemetaan pelaksanaan kegiatan peningkatan layanan mutu perguruan tinggi
- d. Menyediakan pangkalan data pendukung peningkatan layanan mutu perguruan tinggi
- e. Menyediakan layanan diskusi peningkatan layanan mutu perguruan tinggi melalui bilik



konsultasi SPMI secara online

- f. Menyediakan sistem notifikasi/ pengingat pemenuhan kelengkapan dokumen SPMI dan masa kadaluarsa akreditasi program studi dan institusi.

Manfaat dari SIMANTU adalah:

a. Internal organisasi

- Meningkatkan penataan sistem manajemen dan proses kerja dengan mengoptimasikan pemanfaatan teknologi informasi di LLDIKTI Wilayah IV
- Meningkatkan pengolahan data, pengelolaan informasi, sistem manajemen proses kerja secara elektronis di LLDIKTI IV
- Keberadaan pengembangan SPMI dapat memberikan gambaran untuk kegiatan yang harus dilakukan oleh LL Dikti Wilayah IV sebagai badan yang memberikan pelayanan
- LLDikti Wilayah IV mempunyai peta untuk melakukan Early Warning System terhadap seluruh PT agar dapat meningkatkan mutu, sehingga terbangun budaya mutu
- LLDikti Wilayah IV juga bisa memberikan Informasi terkait penjaminan mutu perguruan tinggi

b. Eksternal organisasi

- Terwujudnya pelayanan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti, dan terjangkau sehingga memberikan kepuasan bagi PT
- Memberikan Early Warning System bagi perguruan tinggi untuk melihat kelengkapan dokumen SPMI nya
- Memberikan jaringan informasi/lumbung data berkualitas, terjangkau, dan interaktif di LLDIKTI Wilayah IV serta Perguruan Tinggi dapat melihat peta mutu masing-masing Perguruan Tinggi.

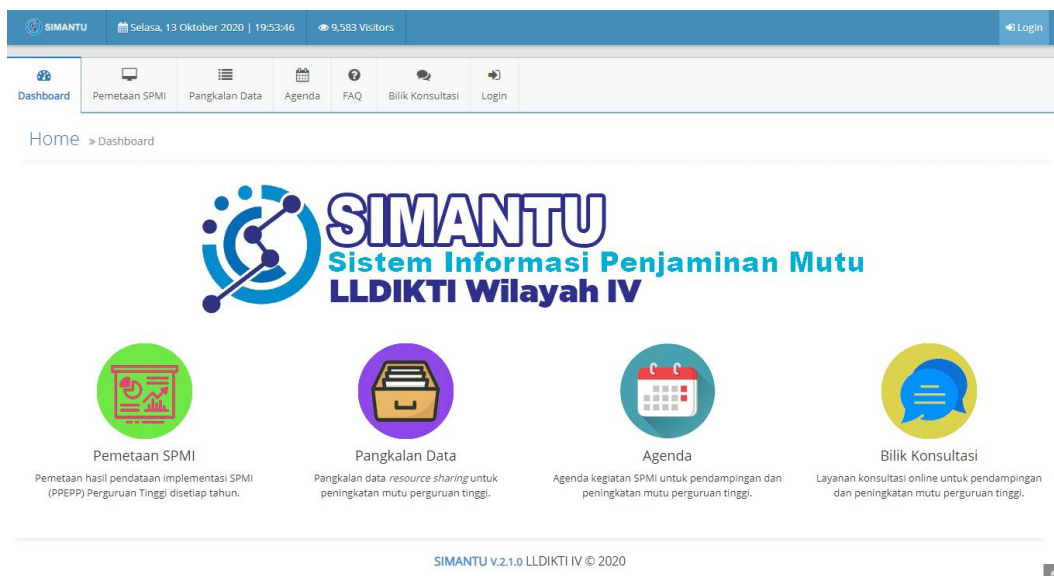


Bab III

Manual Penggunaan Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU)

3.1. Dashboard

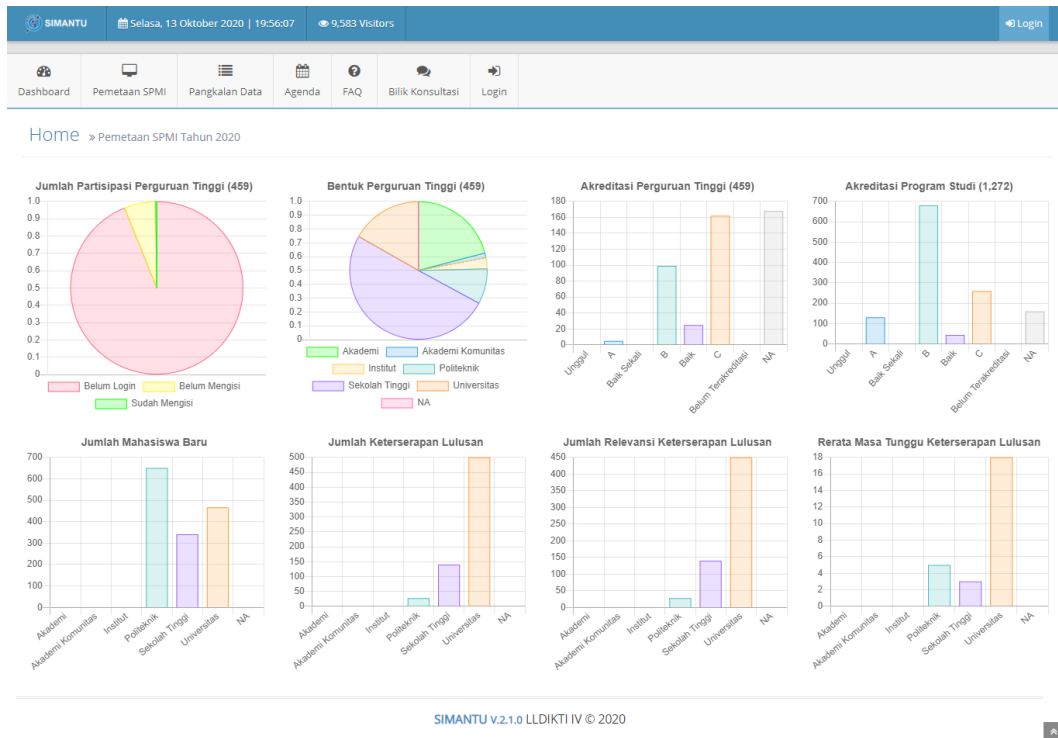
Halaman utama Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU) LLDIKTI Wilayah IV dapat diakses melalui laman <http://spmi.lldikti4.or.id/>



Gambar 3.1. Halaman Utama Aplikasi SIMANTU

3.2. Pemetaan SPMI

Menu pemetaan SPMI berisi informasi mengenai tingkat partisipasi perguruan tinggi, bentuk perguruan tinggi, akreditasi perguruan tinggi, akreditasi program studi, jumlah mahasiswa baru, jumlah keterserapan lulusan, relevansi bidang kerja lulusan, dan waktu tunggu lulusan dapat diakses dengan cara klik tombol Pemetaan SPMI atau laman <http://spmi.lldikti4.or.id/pemetaan-spmi>. Berikut merupakan tampilan pada laman pemetaan SPMI:



Gambar 3.2. Pemetaan SPMI Perguruan Tinggi dilingkungan LLDIKTI IV

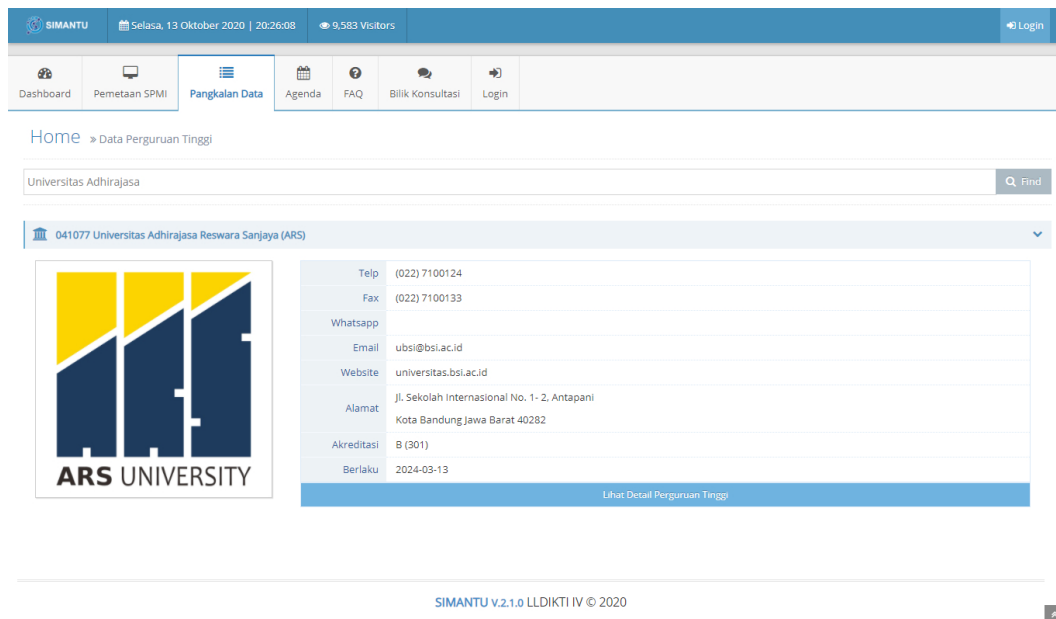
Pada menu ini merupakan representasi data Perguruan Tinggi dilingkungan LLDIKTI Wilayah IV, yang mana hanya menampilkan data secara general, yang artinya tidak bisa dilihat secara spesifik mengenai identitas Perguruan Tinggi.

3.3. Pangkalan Data

Pada menu pangkalan data ini terdapat menu Perguruan Tinggi, Program Studi, Dosen, Fasilitas Fisik, Jurnal Ilmiah, Reviewer Penelitian, Auditor SPMI, Fasilitator SPMI, Inovasi, Kerjasama.

1. Profil Perguruan Tinggi

Ketika pengguna Pangkalan Data → Perguruan Tinggi dipilih akan tampil sebagai berikut:



The screenshot shows the SIMANTU web application interface. At the top, there is a header with the SIMANTU logo, the date and time (Selasa, 13 Oktober 2020 | 20:26:08), the number of visitors (9,583 Visitors), and a Login button. Below the header is a navigation menu with options: Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data (selected), Agenda, FAQ, Bilik Konsultasi, and Login. The main content area shows a search bar with 'Universitas Adhirajasa' entered and a 'Find' button. Below the search bar, there is a dropdown menu showing '041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya (ARS)'. To the left of the dropdown is the ARS UNIVERSITY logo. To the right of the dropdown is a table of contact information for ARS UNIVERSITY.

Telp	(022) 7100124
Fax	(022) 7100133
Whatsapp	
Email	ubsisi@bsi.ac.id
Website	universitas.bsi.ac.id
Alamat	Jl. Sekolah Internasional No. 1- 2, Antapani Kota Bandung Jawa Barat 40282
Akreditasi	B (301)
Berlaku	2024-03-13

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Lihat Detail Perguruan Tinggi'. Below the table, there is a footer with the text 'SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020'.

Gambar 3.3. Daftar Perguruan Tinggi dilingkungan LLDIKTI Wilayah IV

Pada laman tersebut pengguna dapat melakukan pencarian pada kolom *search* lalu menyetikkan nama Perguruan Tinggi yang dimaksud lalu klik tombol *find*. Setelah menampilkan data yang dimaksud untuk menampilkan data Perguruan Tinggi secara detail bisa mengklik tombol *dropdown* yang ada dibagian kanan pada baris nama Perguruan Tinggi.

Pada menu Pangkalan Data → Perguruan tinggi, menampilkan mengenai informasi perguruan tinggi seperti telepon/fax, email, website, alamat, dan peringkat akreditasi perguruan tinggi.

Pada Gambar 3.3. terdapat tombol Lihat Data Perguruan Tinggi, tombol tersebut berfungsi untuk menampilkan detail informasi dari Perguruan Tinggi. Detail informasi Perguruan Tinggi ditampilkan seperti pada Gambar 3.4.

Home » Data Perguruan Tinggi » Akademi Akuntansi Bandung

0 Dosen **0** Fasilitas Fisik **0** Jurnal Ilmiah **0** Reviewer Penelitian **0** Auditor SPMI **0** Fasilitator SPMI **0** Inovasi **0** Kerjasama

Kode	D44002
Nama	Akademi Akuntansi Bandung
Singkatan	A2B
Bentuk	Akademi
Alamat	Jl. Merdeka No. 33
Kota	Kota Bandung
Provinsi	Jawa Barat
Kodepos	40117

Status: Aktif

022-4215678
022-4238300
info@a2b.ac.id
www.a2b.ac.id

Akreditasi

- Peringkat: [0]
- No. SK: -
- Tanggal SK: 2000-01-01
- Tanggal Berakhir: 2000-01-01

Struktur Pimpinan

- Ketua Yayasan: R NANANG K. SOEMITA, Ir.
- Pimpinan: Aan Siti Djuharoh, S.E., M.Si., C.A.
- Wakil 1: Engkus Kuswara, S.E.
- Wakil 2: Teti Maryani Usemahu, S.H.
- Wakil 3: SURYANTO, S.E.

Program Studi

Program studi tidak ditemukan.

Gambar 3.4. Detail Informasi Perguruan Tinggi

Pada Gambar 3.4. terdapat detail informasi perguruan tinggi secara detail mulai dari data dosen, fasilitas fisik, jurnal ilmiah, reviewer penelitian, auditor SPMI, Inovasi, dan kerja sama.

2. Program Studi

Ketika memilih menu Pangkalan Data → Program Studi akan menampilkan seperti berikut:

Home » Data Prodi

Search* Sistem Informasi Akreditasi* Semua

Jengjang Pendidikan* Semua

S2 Sistem Informasi - Universitas Komputer Indonesia

S1 Sistem Informasi - Universitas Bale Bandung

S1 Sistem Informasi - Universitas Buana Perjuangan Karawang

S1 Sistem Informasi - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya

Kode	57201	Akreditasi	C (0)
Ketua Prodi		SK Akreditasi	3744/SK/BAN-PT/AK:PKP/5/VIU/2020
PT	041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	Tgl Akreditasi	2020-07-07
Kota	Kota Bandung	Berlaku	2025-07-07

S1 Sistem Informasi - Universitas Mathla ul Anwar

Gambar 3.5. Daftar Program Studi

Untuk melakukan pencarian Program Studi dapat dituliskan nama Program Studi yang akan dicari pada kolom *search*, setelah itu dapat dipilih untuk Jenjang Pendidikan [D1, D2, D3, D4, Profesi, S1, S2, S3], dan dapat dipilih juga untuk Akreditasi [Unggul, A, Baik Sekali, B, Baik, C, Tidak Terakreditasi], lalu setelah bagian pencarian tersebut terisi klik tombol *search*. Lalu akan menampilkan data Program Studi yang dimaksudkan dengan kualifikasi jenjang pendidikan dan akreditasi yang sudah dipilih pada kolom pencarian. Setelah itu, pada setiap baris daftar Program Studi pada bagian kanan terdapat simbol < dapat diklik untuk menampilkan detail dari Program Studi. Berikut tampilannya:

Menu Pangkalan Data → Program Studi, merupakan representasi data mengenai informasi Program Studi seperti Kode Program Studi, Ketua Program Studi, Peringkat dan masa berlaku akreditasi Program Studi. Pada menu inipun terdapat Kode Program Studi yang dapat diklik untuk menampilkan detail informasi dari program studi seperti pada Gambar 3.6.

Home » Data Perguruan Tinggi » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya » S1 Sistem Informasi

99	14	1	10	1	0	0	0
Dosen	Fasilitas Fiskal	Jurnal Ilmiah	Reviewer Penelitian	Auditor SPMI	Fasilitator SPMI	Inovasi	Kerjasama

ARS UNIVERSITY
 Status: Aktif
 041077
 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
 ARS

Akreditasi

- Peringkat: C [0]
- No. SK: 3744/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/II/2020
- Tanggal SK: 2020-07-07
- Tanggal Berakhir: 2025-07-07

Dosen

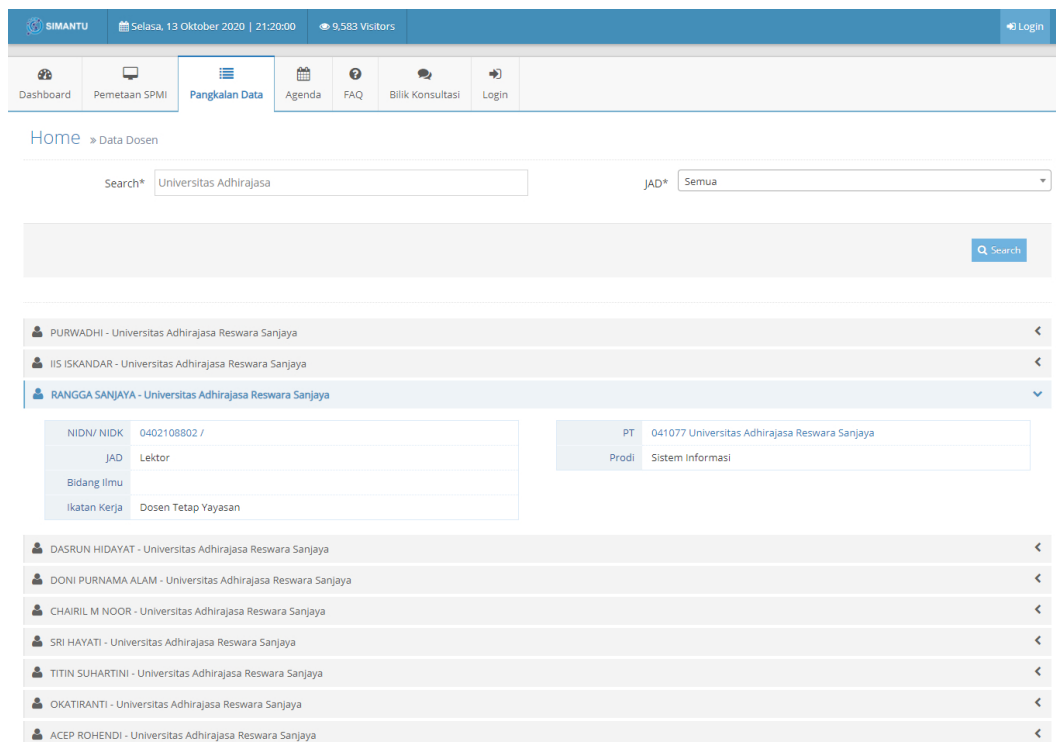
- 0416069101 FITRIYANI
- 0425038404 ADE MUBAROK
- 0411128901 RIZKI TRI PRASETIO
- 0418118701 IFANI HARIYANTI
- 0414048702 SUSILAWATI
- 0423039501 SARI SUSANTI
- 0403078202 HERMANSYAH
- 0402108802 RANGGA SANJAYA
- 0416069401 INA NAJIYAH
- 0311118502 ASTI HERLIANA
- 0409028606 AA ABDUL ROZAK
- 0426118901 MAYYA NURBAYANTI SHOBYARY

Gambar 3.6. Detail Informasi Program Studi

Pada Gambar 3.6. menampilkan detail informasi mengenai program studi, pada bagian ini memberikan informasi mengenai akreditasi program studi dan dosen homebase program studi.

3. Data Dosen,

Ketika memilih menu Pangkalan Data → Dosen akan menampilkan seperti berikut:



Search*	JAD*
Universitas Adhirajasa	Semua

PURWADHI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
IIS ISKANDAR - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
RANGGA SANJAYA - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
NIDN/ NIDK	0402108802 /
JAD	Lektor
Bidang Ilmu	
Ikatan Kerja	Dosen Tetap Yayasan
PT	041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
Prodi	Sistem Informasi

DASRUN HIDAYAT - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
DONI PURNAMA ALAM - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
CHAIRIL M NOOR - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
SRI HAYATI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
TITIN SUHARTINI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
OKATIRANTI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	
ACEP ROHENDI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	

Gambar 3.7. Daftar Menu Dosen

Untuk melakukan pencarian pada data Dosen dapat dilakukan pada kolom *search* dan pengguna dapat memilih JAD [Semua, Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli atau Tenaga Pengajar]. Setelah kolom pencarian sudah diisi dapat diklik tombol *search*. Setelah proses pencarian selesai data yang ditampilkan akan relevan dengan pencarian yg dilakukan oleh pengguna.

Setelah data yang sesuai tampil, pada setiap baris daftar dosen pada bagian kanan terdapat tombol <, klik tombol tersebut untuk menampilkan detail dari data dosen yg dimaksud. Informasi yang ditampilkan yaitu, NIDN/NIDK, JAD, Ikatan Kerja, Bidang Ilmu, Perguruan Tinggi dan Program Studi.

Pada Gambar 3.7. menampilkan informasi singkat mengenai dosen, pada NIDN/NIDK dapat diklik untuk menampilkan detail informasi dosen. Data tersebut digambarkan melalui Gambar 3.8.

Home > Data Perguruan Tinggi > Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya > S2 Manajemen > 0029115602 PURWADHI

99 Dosen	14 Fasilitas Fisik	1 Jurnal Ilmiah	10 Reviewer Penelitian	1 Auditor SPMI	0 Fasilitator SPMI	0 Inovasi	0 Kerjasama
----------	--------------------	-----------------	------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------

NIDN	0029115602
NIDK	
Nama	PURWADHI
JK	Laki-laki
Pendidikan	S-3
Bidang Ilmu	
Ikatan Kerja	Dosen PNS DPK
Pengangkatan	2010-02-01
Golongan	Pembina Tk. I
TMT Gol	1970-01-01
JAD	Lektor Kepala (400)
TMT JAD	2010-02-01
Status	Aktif

ARS UNIVERSITY
Status: Aktif
041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya ARS
61101 S2 Manajemen

Gambar 3.8. Detail Informasi Data Dosen

4. Fasilitas Fisik,

Pada menu pangkalan data → Fasilitas Fisik, maka akan diketahui mengenai informasi Fasilitas fisik yang dimiliki perguruan tinggi seperti laboratorium yang tersedia, jumlah, dan kapasitas. Berikut tampilan menu fasilitas fisik :

Home > Data Fasilitas

Search* Universitas Adhirajasa Kota* Semua
Jenis Fasilitas* Semua

Q Search

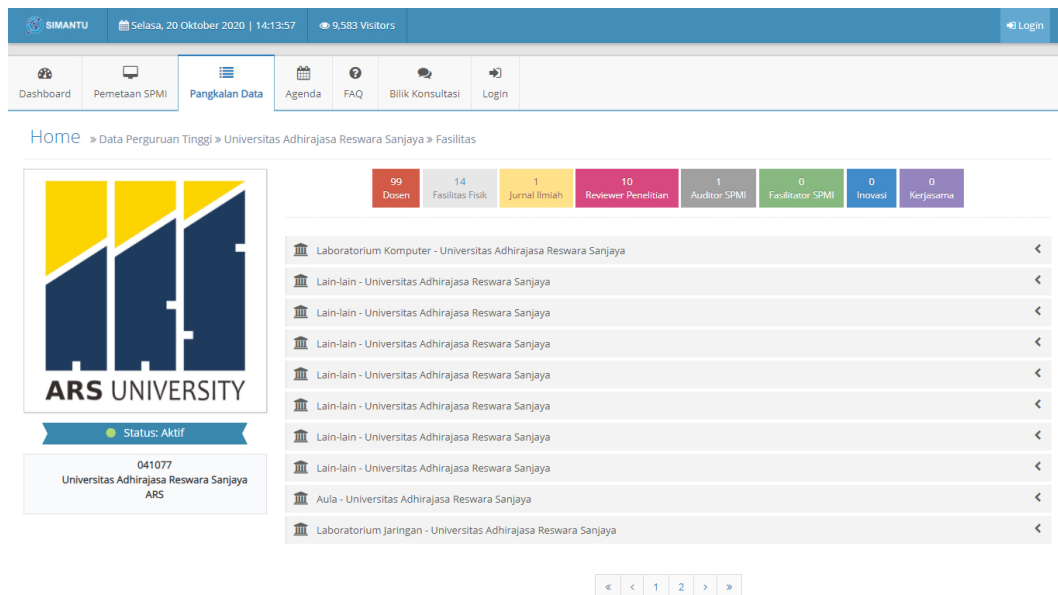
Laboratorium Komputer - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya

Fasilitas	Laboratorium Komputer	PT	041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
Kapasitas	20	Kota	Kota Bandung
Jumlah	1		
Keterangan			

- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Lain-lain - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Aula - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- Laboratorium Jaringan - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya

Gambar 3.9. Fasilitas Fisik Perguruan Tinggi

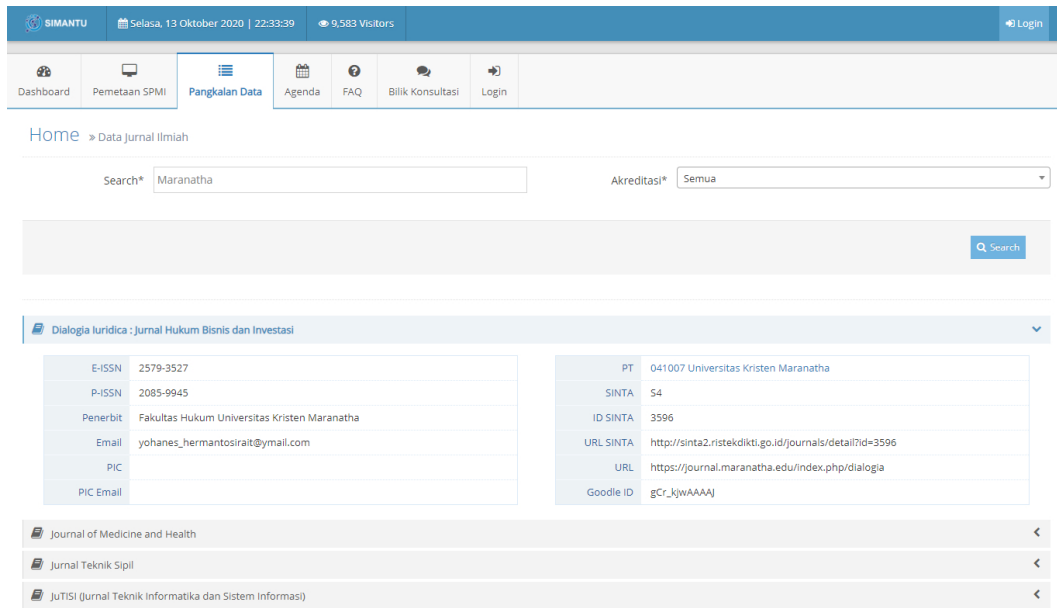
Untuk melakukan pencarian fasilitas fisik pada Perguruan Tinggi gunakan kolom *search*, lalu pengguna dapat memilih kota dan jenis fasilitas yang dimaksud. Setelah pengisian parameter selesai klik tombol *search*. Setelah itu data yang dimaksud akan ditampilkan, untuk melihat data secara detail pengguna dapat klik tombol < pada bagian kanan yang terdapat dibaris data fasilitas. Pada Gambar 3.9. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Data Fasilitas yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.10.



Gambar 3.10. Informasi Fasilitas Perguruan Tinggi.

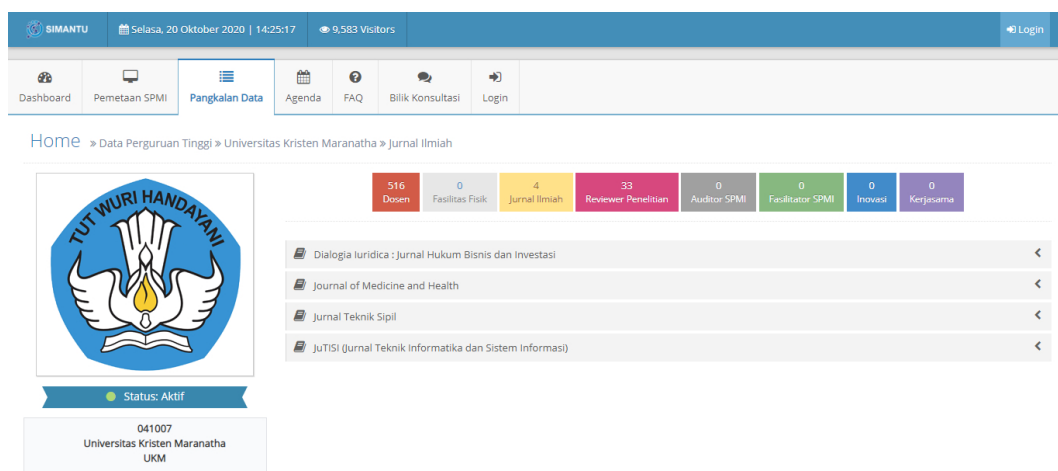
5. Jurnal Ilmiah

Pada menu Pangkalan Data → Jurnal Ilmiah, maka akan diketahui mengenai informasi jurnal ilmiah yang dikelola perguruan tinggi seperti E-ISSN, P-ISSN, Penerbit, email, PIC, Email PIC, Sinta, ID SINTA, dan URL. Berikut tampilan menu jurnal ilmiah :



Gambar 3.11. Tampilan menu Jurnal Ilmiah

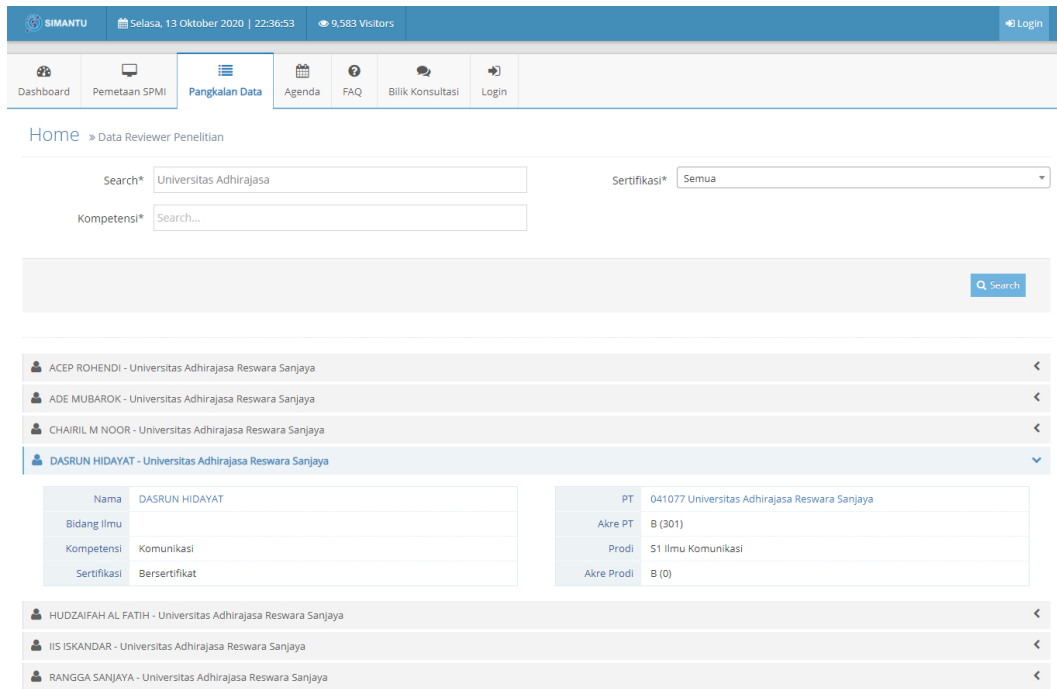
Pada Gambar 3.11. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Jurnal yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.12.



Gambar 3.12. Daftar Jurnal Ilmiah pada Perguruan Tinggi

6. *Reviewer* Penelitian,

Pada menu Pangkalan Data → *Reviewer* Penelitian, maka akan diketahui mengenai informasi *reviewer* jurnal perguruan tinggi seperti nama *reviewer*, bidang ilmu, kompetensi, sertifikasi, dan homebase. Berikut tampilan menu *reviewer* penelitian :



Home > Data Reviewer Penelitian

Search* Universitas Adhirajasa Sertifikasi* Semua

Kompetensi* Search...

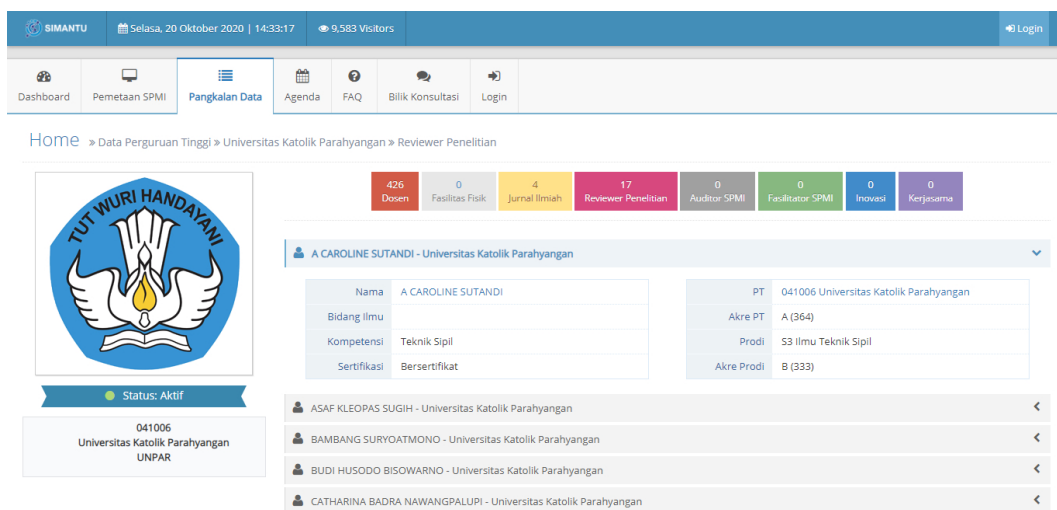
Q Search

- ACEP ROHENDI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- ADE MUBAROK - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- CHAIRIL M NOOR - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- DASRUN HIDAYAT - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya**
- HUDZAFIAH AL FATHI - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- IIS ISKANDAR - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
- RANGGA SANJAYA - Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya

Nama	DASRUN HIDAYAT	PT	041077 Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya
Bidang Ilmu		Akre PT	B (301)
Kompetensi	Komunikasi	Prodi	S1 Ilmu Komunikasi
Sertifikasi	Bersertifikat	Akre Prodi	B (0)

Gambar 3.13. Tampilan Menu Reviewer Penelitian

Pada Gambar 3.13. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Reviewer Penelitian yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.14.



Home > Data Perguruan Tinggi > Universitas Katolik Parahyangan > Reviewer Penelitian

426 Dosen 0 Fasilitas Fisik 4 Jurnal Ilmiah 17 Reviewer Penelitian 0 Auditor SPMI 0 Fasilitator SPMI 0 Inovasi 0 Kerjasama

A CAROLINE SUTANDI - Universitas Katolik Parahyangan

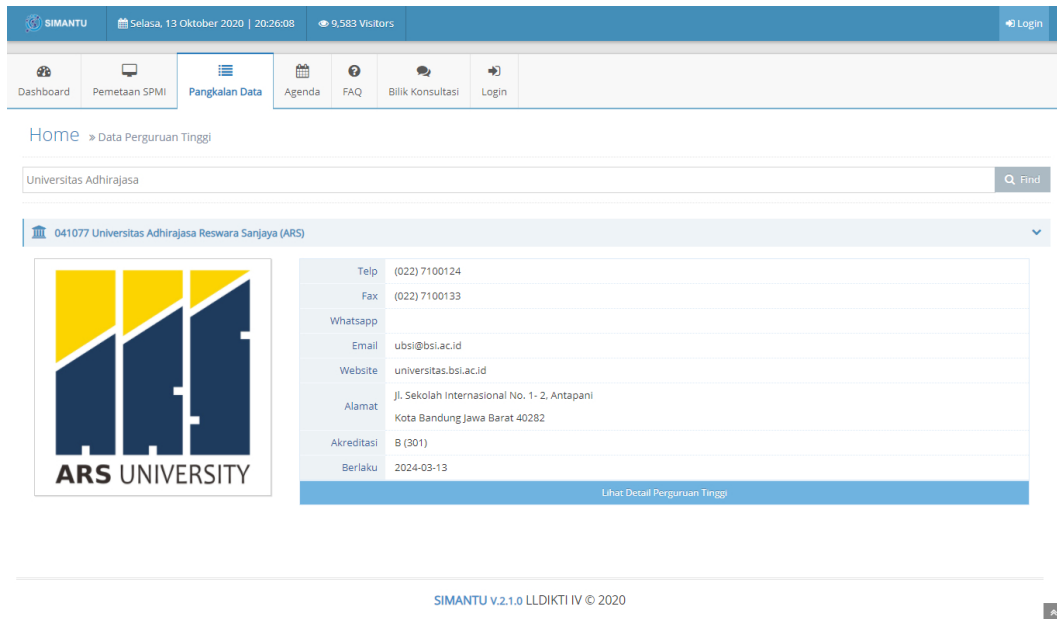
Nama	A CAROLINE SUTANDI	PT	041006 Universitas Katolik Parahyangan
Bidang Ilmu		Akre PT	A (364)
Kompetensi	Teknik Sipil	Prodi	S3 Ilmu Teknik Sipil
Sertifikasi	Bersertifikat	Akre Prodi	B (333)

- ASAF KLEOPAS SUGIH - Universitas Katolik Parahyangan
- BAMBANG SURYOATMONO - Universitas Katolik Parahyangan
- BUDI HUSODO BISOWARNO - Universitas Katolik Parahyangan
- CATHARINA BADRA NAWANGPALUPI - Universitas Katolik Parahyangan

Gambar 3.14. Daftar Reviewer pada Perguruan Tinggi

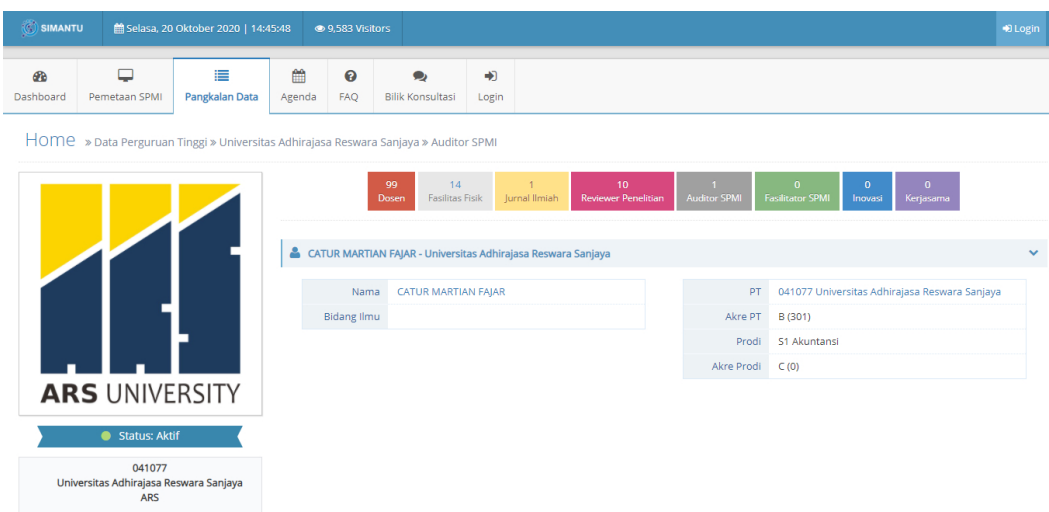
7. Auditor SPMI

Pada menu pangkalan data → Auditor SPMI, maka akan diketahui mengenai informasi auditor SPMI di perguruan tinggi seperti nama auditor, bidang ilmu, perguruan tinggi, dan program studi. Berikut tampilan menu auditor SPMI :



Gambar 3.15. Tampilan menu Auditor SPMI

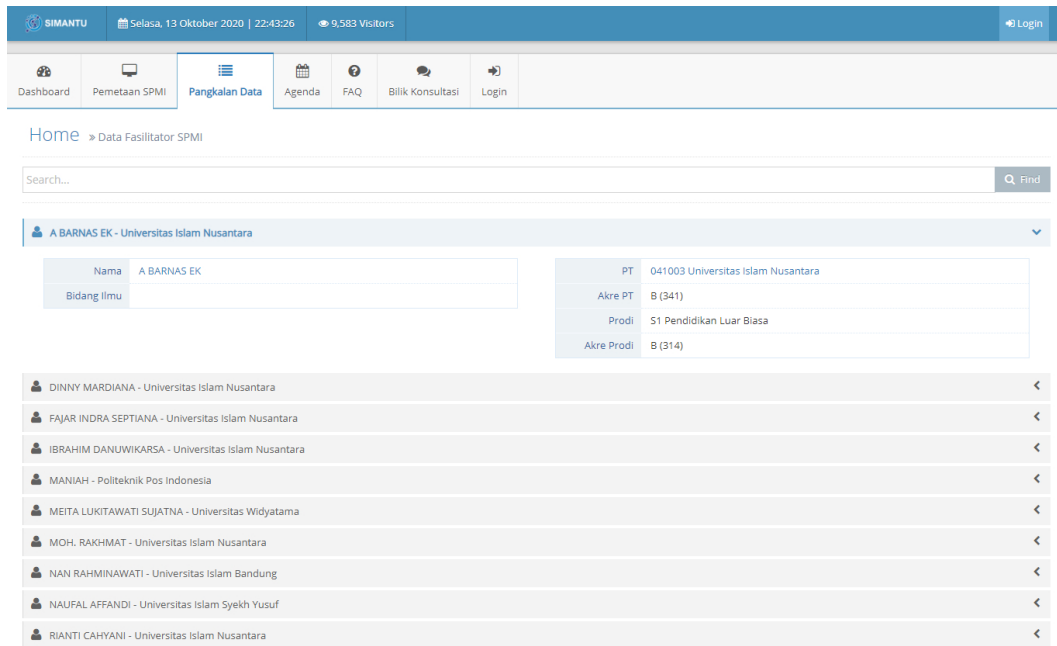
Pada Gambar 3.15. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Auditor SPMI yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.16.



Gambar 3.16. Daftar Auditor SPMI pada Perguruan Tinggi

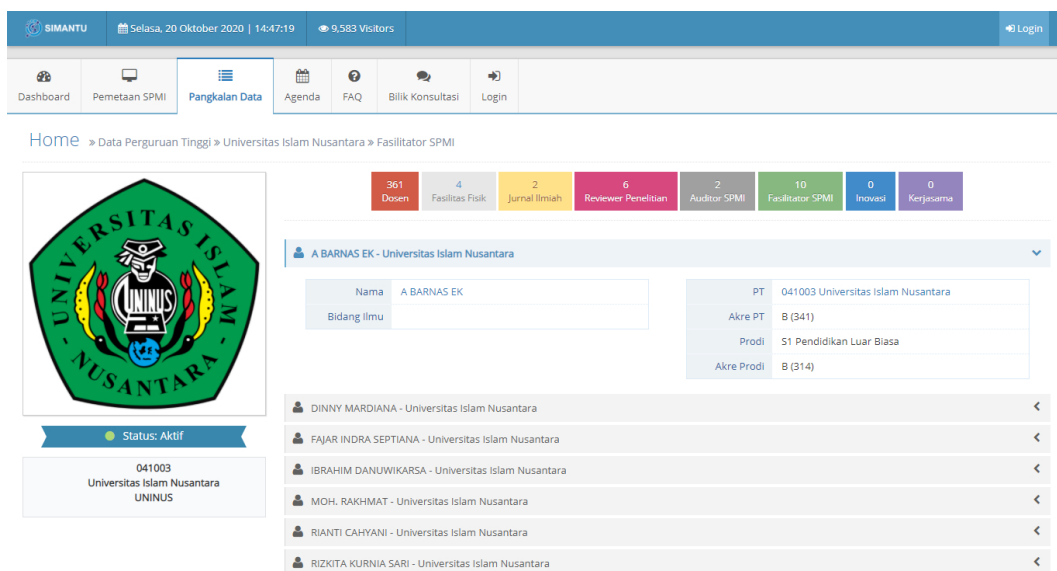
8. Fasilitator SPMI

Pada menu Pangkalan Data → Fasilitator SPMI, maka akan diketahui mengenai informasi fasilitator SPMI di perguruan tinggi seperti nama fasilitator SPMI, bidang ilmu, perguruan tinggi, dan program studi. Berikut tampilan menu fasilitator SPMI :



Gambar 3.17. Tampilan Menu Fasilitator SPMI

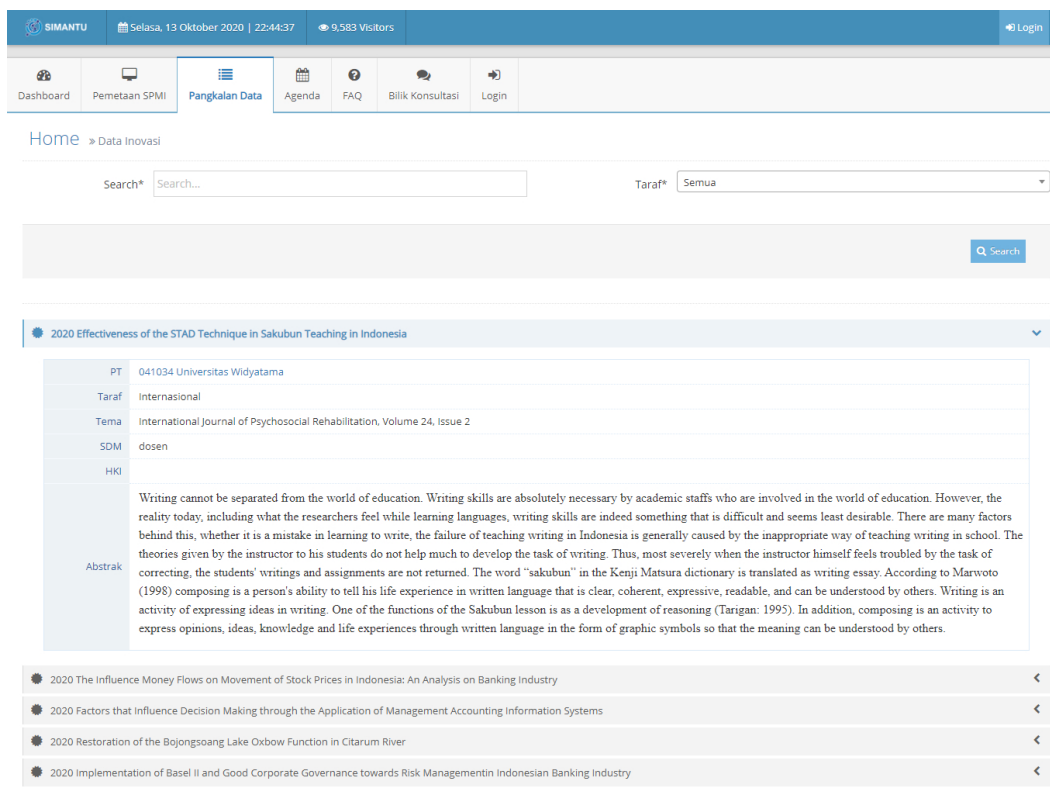
Pada Gambar 3.17. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Fasilitator SPMI yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.18.



Gambar 3.18. Daftar Fasilitator SPMI pada Perguruan Tinggi

9. Inovasi

Pada menu pangkalan data → Inovasi, maka akan diketahui mengenai informasi inovasi yang dilakukan di perguruan tinggi seperti nama perguruan tinggi, taraf, tema, SDM, dan HKI. Berikut tampilan menu Inovasi :

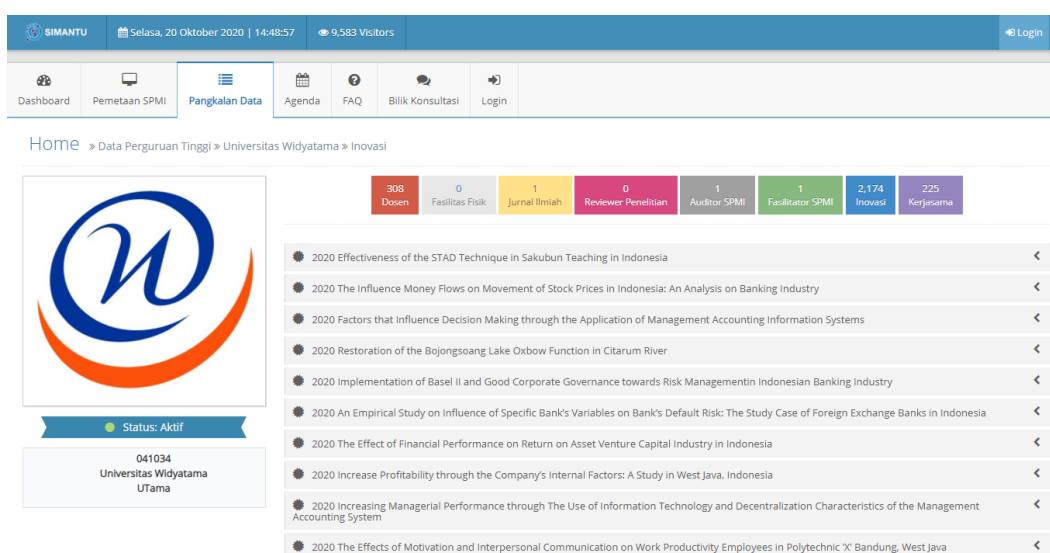


The screenshot shows the SIMANTU website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Selasa, 13 Oktober 2020 | 22:44:37' and '9,583 Visitors'. Below this is a menu with options like 'Dashboard', 'Pemetaan SPMI', 'Pangkalan Data', 'Agenda', 'FAQ', 'Bilik Konsultasi', and 'Login'. The main content area is titled 'Home > Data Inovasi' and features a search bar and a dropdown menu for 'Tarf' set to 'Semua'. A list of innovation titles is displayed, including '2020 Effectiveness of the STAD Technique in Sakubun Teaching in Indonesia'.

PT	041034 Universitas Widyatama
Tarf	Internasional
Tema	International Journal of Psychosocial Rehabilitation, Volume 24, Issue 2
SDM	dosen
HKI	
Abstrak	Writing cannot be separated from the world of education. Writing skills are absolutely necessary by academic staffs who are involved in the world of education. However, the reality today, including what the researchers feel while learning languages, writing skills are indeed something that is difficult and seems least desirable. There are many factors behind this, whether it is a mistake in learning to write, the failure of teaching writing in Indonesia is generally caused by the inappropriate way of teaching writing in school. The theories given by the instructor to his students do not help much to develop the task of writing. Thus, most severely when the instructor himself feels troubled by the task of correcting the students' writings and assignments are not returned. The word "sakubun" in the Kenji Matsura dictionary is translated as writing essay. According to Marvoto (1998) composing is a person's ability to tell his life experience in written language that is clear, coherent, expressive, readable, and can be understood by others. Writing is an activity of expressing ideas in writing. One of the functions of the Sakubun lesson is as a development of reasoning (Tarigan: 1995). In addition, composing is an activity to express opinions, ideas, knowledge and life experiences through written language in the form of graphic symbols so that the meaning can be understood by others.

Gambar 3.19. Tampilan Menu Inovasi

Pada Gambar 3.19. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Inovasi yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.20.



The screenshot shows the SIMANTU website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Selasa, 20 Oktober 2020 | 14:48:57' and '9,583 Visitors'. Below this is a menu with options like 'Dashboard', 'Pemetaan SPMI', 'Pangkalan Data', 'Agenda', 'FAQ', 'Bilik Konsultasi', and 'Login'. The main content area is titled 'Home > Data Perguruan Tinggi > Universitas Widyatama > Inovasi'. On the left, there is a profile card for Universitas Widyatama UTama with a status of 'Aktif'. On the right, there is a list of innovation titles, including '2020 Effectiveness of the STAD Technique in Sakubun Teaching in Indonesia'.

Dosen	308
Fasilitas Fisik	0
Jurnal Ilmiah	1
Reviewer Penelitian	0
Auditor SPMI	1
Facilitator SPMI	1
Inovasi	2,174
Kerjasama	225

Gambar 3.20. Daftar Inovasi pada Perguruan Tinggi

10. Kerjasama

Pada menu pangkalan data → Kerjasama, maka akan diketahui mengenai informasi kerjasama yang dilakukan di perguruan tinggi seperti nama perguruan tinggi, status kerjasama, waktu kerjasama, dan mitra kerjasama. Berikut tampilan menu kerjasama:

The screenshot displays the SIMANTU web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMANTU logo, the date and time (Selasa, 13 Oktober 2020 | 22:48:20), the number of visitors (9,583 Visitors), and a Login button. Below the navigation bar, there are several menu items: Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data (selected), Agenda, FAQ, Bliik Konsultasi, and Login. The main content area shows the 'Home > Data Kerjasama' page. There is a search bar with the text 'Search*' and a dropdown menu for 'Status Kerjasama*' set to 'Semua'. Below this, there is a search button labeled 'Search'. The main content area displays a list of partnership records. The first record is expanded to show details:

PT	045009 Politeknik Pos Indonesia
Status Kerjasama	DN
Tgl Kerjasama	2020-03-06
Tgl Berakhir	2024-03-06
Jenis Instansi	PERUSAHAAN
Instansi	CHATBIZ.ID
Deskripsi	Program Internship Mahasiswa

Below the expanded record, there is a list of other partnership records, each with a left arrow icon:

- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Kerjasama Pendidikan, Pengadaan tenaga Kerja, penelitian, Management Training dan Praktek Kerja Lapangan POLTEKPOS dengan ASPERINDO
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Program Magang Mahasiswa bersertifikat PT PEGADAJAN
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Rekrutmen Tenaga Kerja di PT FRISIDEA
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Program Magang Mahasiswa bersertifikat PT PINDAD
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Program Magang Mahasiswa bersertifikat PT BANK MANDIRI (PERSERO)
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat POLTEKPOS dengan POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Program Magang Mahasiswa bersertifikat PERUM BULOG
- 2020 Politeknik Pos Indonesia - Program Magang Mahasiswa bersertifikat PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
- 2019 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi STEMBI - Pelatihan Manajemen Koperasi

At the bottom of the page, there is a pagination control with a left arrow, numbers 1 through 9, and a right arrow. The footer of the page contains the text 'SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020' and a small 'A' icon.

Gambar 3.21. Tampilan Menu Kerjasama

Pada Gambar 3.21. dapat diklik pada Nama Perguruan Tinggi, hal ini bertujuan untuk menampilkan Daftar Kerjasama yang dimiliki oleh Perguruan Tinggi tersebut, ditunjukkan dengan Gambar 3.22.

The screenshot shows the SIMANTU website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMANTU logo, the date 'Selasa, 20 Oktober 2020 | 14:50:27', and '9,583 Visitors'. Below this is a menu with options: Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data (selected), Agenda, FAQ, Bilik Konsultasi, and Login. The main content area shows a breadcrumb trail: Home » Data Perguruan Tinggi » Politeknik Pos Indonesia » Kerjasama. On the left, there is a profile card for Politeknik Pos Indonesia (ID: 045009) with a 'Status: Aktif' indicator. On the right, there is a dashboard with statistics: 110 Dosen, 2 Fasilitas Fisik, 0 Jurnal Ilmiah, 1 Reviewer Penelitian, 3 Auditor SPMI, 1 Fasilitator SPMI, 41 Inovasi, and 54 Kerjasama. Below the statistics is a list of partner organizations with their names and a right-pointing arrow.

Gambar 3.22. Daftar Kerjasama pada Perguruan Tinggi

3.4. Agenda

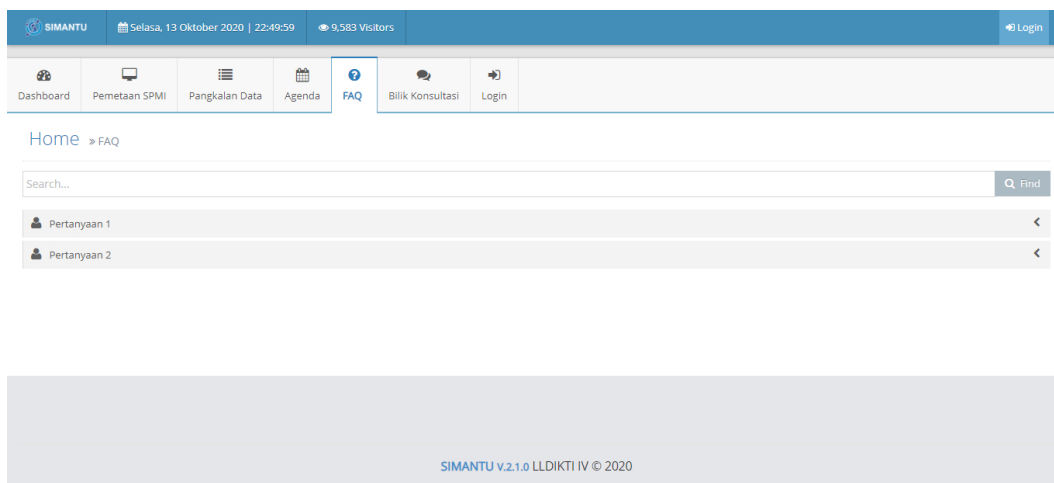
Pada Menu Agenda, dapat diketahui mengenai dokumentasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan SPMI. User dapat melakukan klik pada menu Agenda. Berikut tampilan menu agenda :

The screenshot shows the SIMANTU website interface with the 'Agenda' menu selected. The navigation bar shows the date 'Selasa, 13 Oktober 2020 | 22:49:33' and '9,583 Visitors'. The main content area shows a breadcrumb trail: Home » Agenda. Below this is a section titled 'Upcoming Event' with a table that has columns for 'Tgl Pelaksanaan', 'Tgl Selesai', 'Tema', 'Lokasi', 'Kota', and 'Provinsi'. The table is currently empty, with the text 'Tidak ada upcoming event' displayed below it. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020'.

Gambar 3.23. Tampilan Menu Agenda Kegiatan SPMI

3.5. FAQ

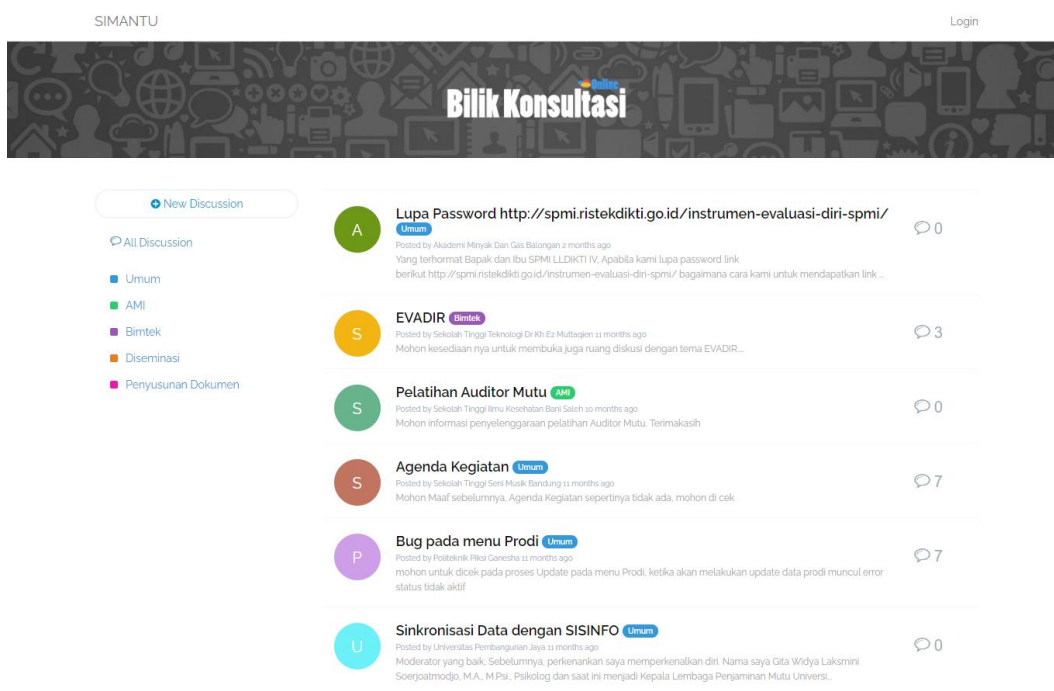
Pada menu FAQ (*Frequently Asked Question*) dapat diketahui mengenai pertanyaan yang sering ditanyakan oleh perguruan tinggi seputar penjaminan mutu. Berikut tampilan menu FAQ:



Gambar 3.24. Tampilan Menu FAQ

3.6. Bilik Konsultasi

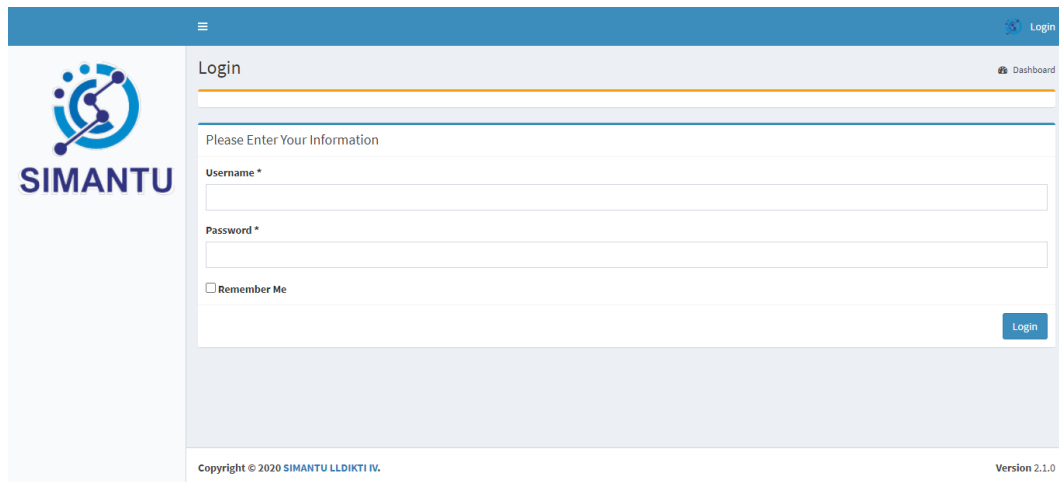
Pada menu bilik konsultasi, perguruan tinggi dapat melakukan konsultasi kepada pengelola SIMANTU mengenai umum penggunaan sistem informasi, Audit mutu internal, bimtek, diseminasi, dan penyusunan dokumen SPMI. Berikut adalah tampilan bilik konsultasi :



Gambar 3.25. Tampilan Menu Bilik Konsultasi

3.7. Login

Pada laman dashboard terdapat menu login, ketika pengguna klik tombol Login. Untuk login pada laman SIMANTU pengguna dapat mengisi *username* dapat diisi dengan *Kode Perguruan Tinggi* dan *password* default adalah *passwordok3*, lalu klik tombol login. Berikut ini merupakan tampilan login:



Gambar 3.26. Halaman Login



Gambar 3.27. Tampilan Setelah Login

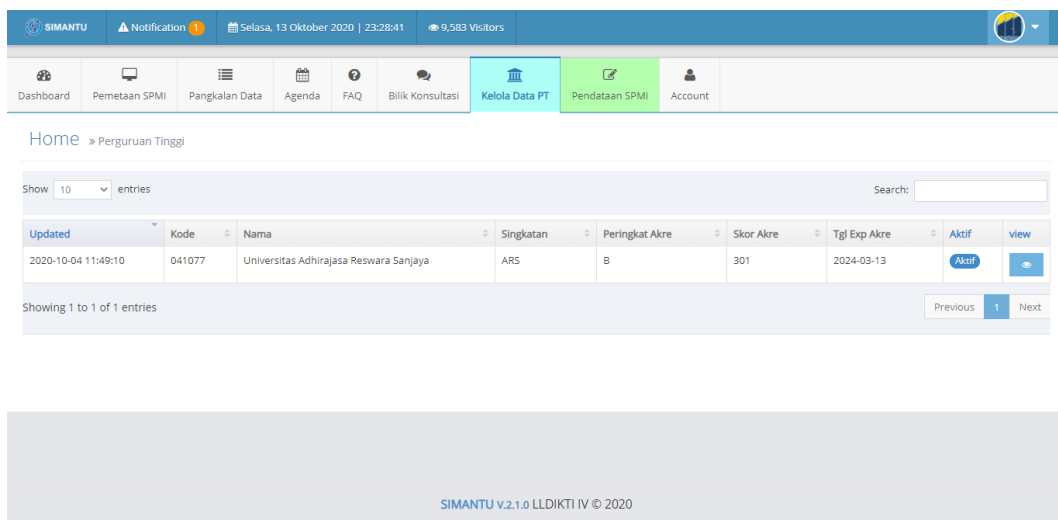
Setelah login berhasil, ada beberapa perbedaan yang terletak pada menu, berikut uraiannya:

1. Notifikasi pada navigasi bagian kiri, notifikasi tersebut menginformasikan terkait masa berlaku akreditasi, jika kurang dari 1 tahun maka akan disampaikan pada menu tersebut.

2. Kelola Data PT, pada menu ini Perguruan Tinggi dapat mengelola data Dosen, Fasilitas Fisik, Jurnal Ilmiah, Reviewer Penelitian, Auditor SPMI, Fasilitator SPMI, Inovasi, Kerjasama dan Kegiatan SPMI.
3. Pendataan SPMI, pada menu ini Perguruan Tinggi dapat mengelola pendataan SPMI.
4. *Account*, pada menu ini Perguruan Tinggi dapat mengubah kata sandi, melihat profil Perguruan Tinggi dan *logout*.

3.8. Kelola Data Perguruan Tinggi

Jika admin Perguruan Tinggi klik menu Kelola Data PT maka akan tampil seperti Gambar 3.27. setelah itu pada bagian data Perguruan Tinggi terdapat tombol view lalu tampilan akan menjadi seperti Gambar 3.28.



The screenshot shows the SIMANTU web application interface. The top navigation bar includes the SIMANTU logo, a notification icon, the date and time (Selasa, 13 Oktober 2020 | 23:28:41), and the number of visitors (9,583). The main navigation menu includes Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data, Agenda, FAQ, Blik Konsultasi, Kelola Data PT (highlighted), Pendataan SPMI, and Account. The breadcrumb trail shows Home > Perguruan Tinggi. Below the breadcrumb, there is a search bar and a table of PT data. The table has columns for Updated, Kode, Nama, Singkatan, Peringkat Akre, Skor Akre, Tgl Exp Akre, Aktif, and view. The first row shows data for Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya with a score of 301 and an expiration date of 2024-03-13. The table is currently showing 1 of 1 entries.

Updated	Kode	Nama	Singkatan	Peringkat Akre	Skor Akre	Tgl Exp Akre	Aktif	view
2020-10-04 11:49:10	041077	Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	ARS	B	301	2024-03-13	Aktif	view

Gambar 3.28. Kelola Data PT

Home » Kelola Data PT » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya

99 Dosen, 14 Fasilitas Fisik, 1 Jurnal Ilmiah, 10 Reviewer Penelitian, 1 Auditor SPMI, 0 Fasilitator SPMI, 0 Inovasi, 0 Kerjasama, 3 Kegiatan SPMI

ARS UNIVERSITY

Status: Aktif

Akreditasi

- Peringkat: B [301]
- No. SK: 435/SK/BAN-PT/AK-PNB/PT/VI/2020
- Tanggal SK: 2020-03-13
- Tanggal Berakhir: 2024-03-13

Struktur Pimpinan

- Ketua Yayasan: Ir. H. Jodya Hernady, M.S.E.E
- Pimpinan: Dr. Purwadhi, M.Pd.
- Wakil 1: Dr. Dwiza Riana, S.Si., M.M., M.Kom.
- Wakil 2: Dr. Purwadhi, M.Pd.
- Wakil 3: Acep Rohendi, S.H., M.M., M.H.

Program Studi | Sync Data Prodi | Sync Data Dosen

[14201] S1 Ilmu Keperawatan Akreditasi B (0) berakhir pada tanggal 2022-09-29. Jumlah dosen 7.

[14901] Profesi Pendidikan Profesi Ners Akreditasi B (0) berakhir pada tanggal 2022-09-29. Jumlah dosen 7.

[55202] S1 Teknik Informatika Akreditasi B (0) berakhir pada tanggal 2025-07-07. Jumlah dosen 11.

Gambar 3.29. Halaman Kelola Data PT

Pada laman ini terdapat menu kelola data PT dan informasi Perguruan Tinggi. Berikut penjelasannya:

1. Menu Kelola Data PT

Terdapat 9 Menu untuk mengelola data Perguruan Tinggi pada bagian menu ini juga terdapat angka di atasnya, angka tersebut merepresentasikan jumlah data. Berikut merupakan gambaran penggunaan kelola data perguruan tinggi:

a. Dosen

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Dosen, berikut tampilan dari menu Dosen:

Home » Kelola Data PT » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya » Dosen

99 Dosen, 14 Fasilitas Fisik, 1 Jurnal Ilmiah, 10 Reviewer Penelitian, 1 Auditor SPMI, 0 Fasilitator SPMI, 0 Inovasi, 0 Kerjasama, 3 Kegiatan SPMI

Sync Data Dosen

Show 10 entries

NIDN	Nama	JAD	Program Studi
9904012981	RIDWAN		S2 Manajemen
8897600016	HENDAR PERMANA		S1 Teknik Informatika
8870350017	PURWO SUWIGNJO		S1 Ilmu Keperawatan
8860350017	RITA DARMAYANTI		S1 Ilmu Keperawatan
8831440017	IIS ISKANDAR	Lektor Kepala (400)	S2 Manajemen
8821440017	DHESTIRATI ENDANG ANGGRAENI		Profesi Pendidikan Profesi Ners
8821250017	PUTTI RAHIMA		Profesi Pendidikan Profesi Ners
8818600016	ARIYATI		S1 Teknik Informatika
0431078506	CHEVI YULIANA RAHMITASARI		S1 Manajemen
0431078303	WULAN YULIYANA		S1 Manajemen

Showing 1 to 10 of 97 entries

SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020

Gambar 3.30. Data Dosen

Pada bagian ini Admin Perguruan Tinggi hanya melakukan sinkronisasi data dosen, dengan cara klik tombol *Sync Data Dosen* pada bagian atas data.

b. Fasilitas Fisik

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Fasilitas Fisik, berikut tampilan dari menu Fasilitas Fisik:

Home » Kelola Data PT » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya » Fasilitas

99 Dosen, 14 Fasilitas Fisik, 1 Jurnal Ilmiah, 10 Reviewer Penelitian, 1 Auditor SPMI, 0 Fasilitator SPMI, 0 Inovasi, 0 Kerjasama, 3 Kegiatan SPMI

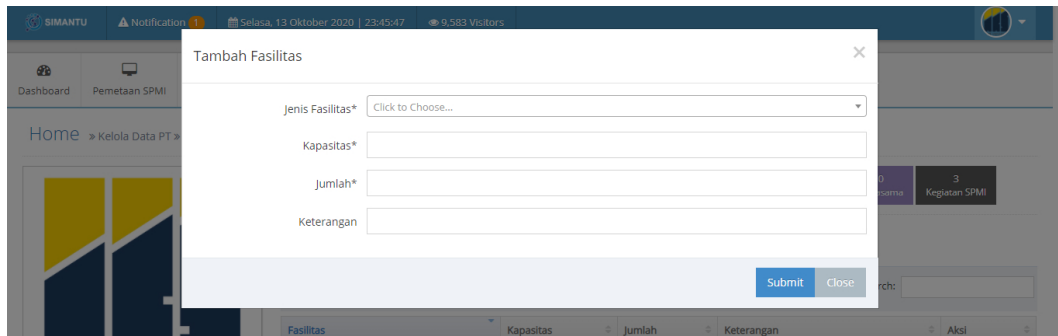
+ Tambah

Show 10 entries

Fasilitas	Kapasitas	Jumlah	Keterangan	Aksi
Studio TV	20	1	Studio TV	[Edit] [Hapus]
Studi Fotografi	20	1	Studio Fotografi	[Edit] [Hapus]
Lain-lain	20	1	Lab Public Relation	[Edit] [Hapus]
Lain-lain	10	1	Mushola Dosen	[Edit] [Hapus]
Lain-lain	1	9	Toilet Dosen	[Edit] [Hapus]

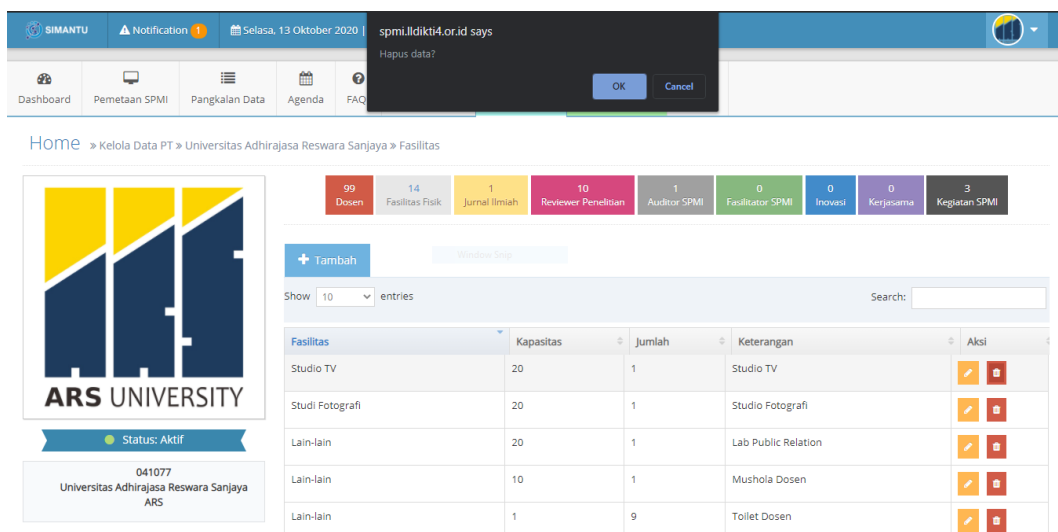
Gambar 3.31. Tampilan Fasilitas Fisik

Pada bagian data fasilitas fisik admin perguruan tinggi dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Ketika melakukan tambah data pada laman tersebut admin hanya perlu mengisi Jenis Fasilitas, Kapasitas, Jumlah, dan Keterangan. Setelah data diinputkan dapat klik tombol *submit* untuk menyimpan data.



Gambar 3.32. Detail Data Fasilitas Fisik

Pada saat admin akan melakukan update data, admin hanya perlu mengklik tombol edit dengan simbol pensil dan berwarna orange, setelah diklik akan muncul dialog box, dan inputkan data yang sesuai setelah selesai klik tombol submit untuk menyimpan.

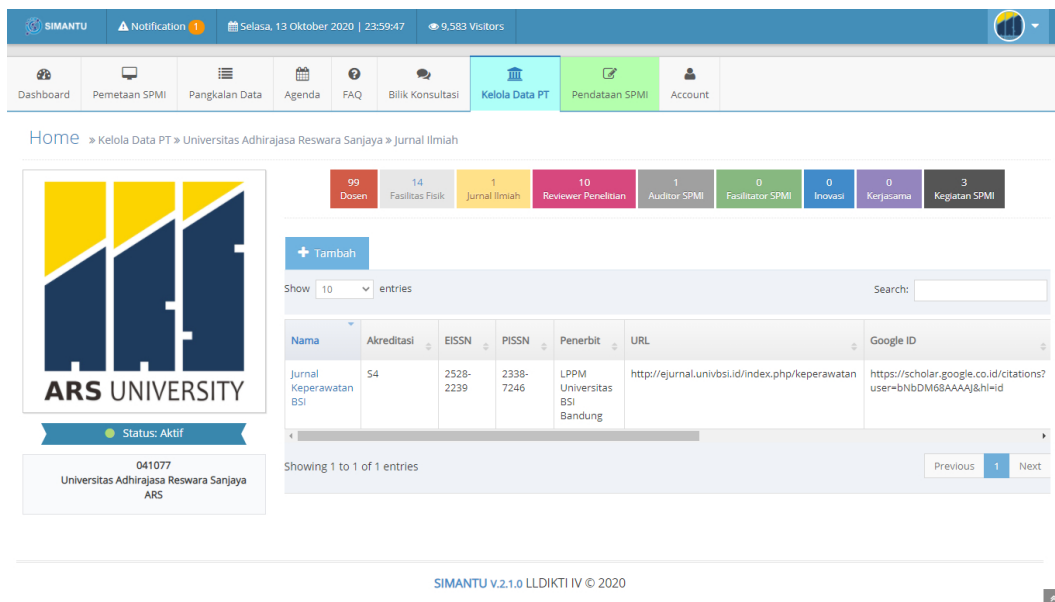


Gambar 3.33. Hapus Data Fasilitas Fisik

Pada Gambar 3.33. terdapat gambar pada saat dilakukan hapus data fasilitas fisik. Jika admin perguruan tinggi akan melakukan hapus data pada data fasilitasi fisik, cukup mengklik tombol hapus yang berwarna merah dan simbol *trash* pada kolom aksi. Kemudian akan muncul dialog box yang merupakan konfirmasi apakah yakin data tersebut akan dihapus, jika yakin klik tombol OK pada dialog box, lalu klik tombol Batal jika tidak akan menghapus data.

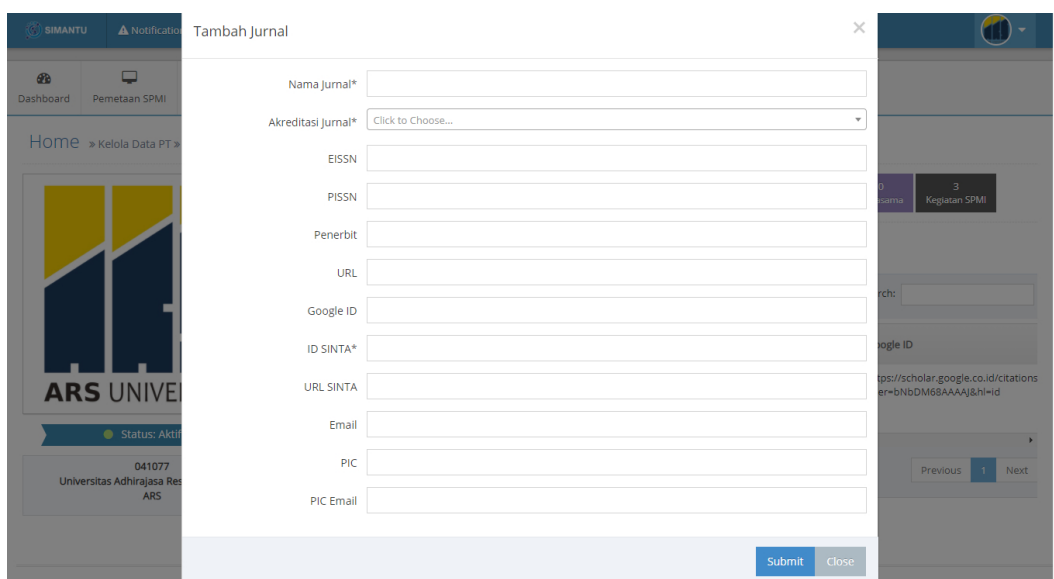
c. Jurnal Ilmiah

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Jurnal Ilmiah, berikut tampilan dari menu Jurnal Ilmiah:



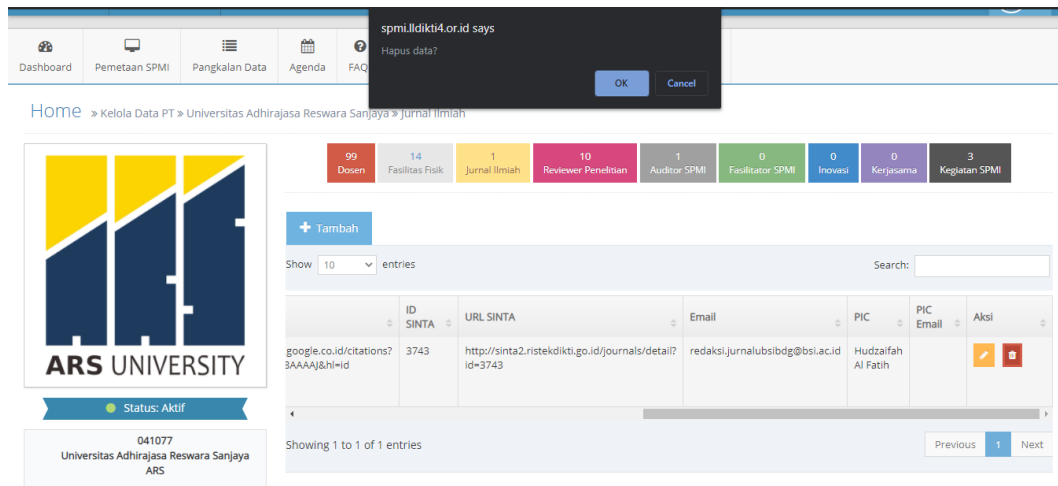
Gambar 3.34. Tampilan Jurnal Ilmiah

Pada bagian data jurnal ilmiah admin perguruan tinggi dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Ketika melakukan tambah data pada laman tersebut admin hanya perlu mengisikan Nama Jurnal, Akreditasi Jurnal, EISSN, PISSN, Penerbit, URL, Google ID, ID SINTA, URL SINTA, Email, PIC, PIC Email. Setelah data diinputkan dapat klik tombol *submit* untuk menyimpan data.



Gambar 3.35. Detail Data Jurnal Ilmiah

Pada saat admin akan melakukan update data, admin hanya perlu mengklik tombol edit dengan simbol pensil dan berwarna orange, setelah diklik akan muncul dialog box, dan inputkan data yang sesuai setelah selesai klik tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.36. Hapus Data Jurnal Ilmiah

Pada Gambar 3.36. terdapat gambar pada saat dilakukan hapus data jurnal ilmiah. Jika admin perguruan tinggi akan melakukan hapus data pada data jurnal ilmiah, cukup dengan mengklik tombol hapus yang berwarna merah dan simbol *trash* pada kolom aksi. Kemudian akan muncul dialog box yang merupakan konfirmasi apakah yakin data tersebut akan dihapus, jika yakin klik tombol OK pada dialog box, lalu klik tombol Batal jika tidak akan menghapus data.

d. Reviewer Penelitian

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Reviewer Penelitian, berikut tampilan dari menu Reviewer Penelitian:

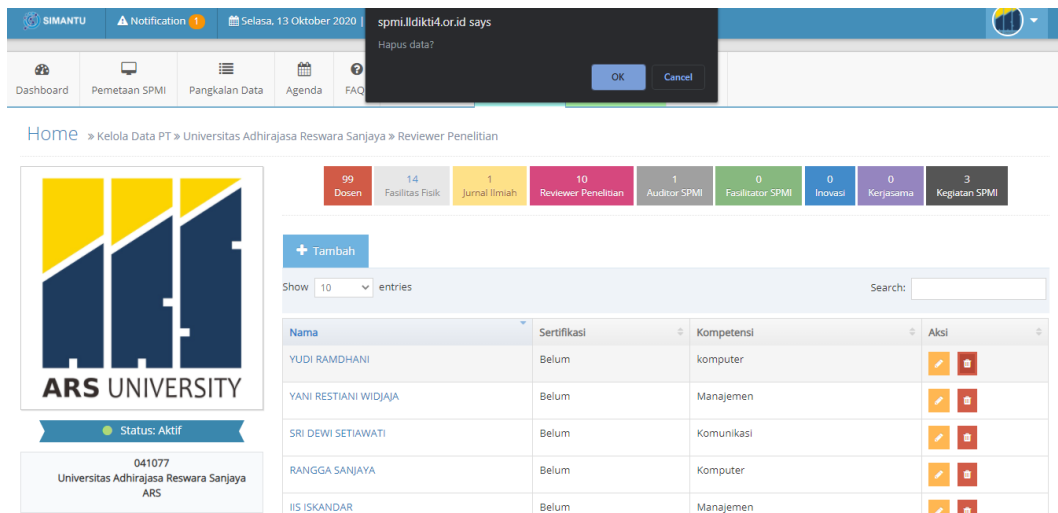
Nama	Sertifikasi	Kompetensi	Aksi
YUDI RAMDHANI	Belum	komputer	
YANI RESTIANI WIDJAJA	Belum	Manajemen	
SRI DEWI SETIAWATI	Belum	Komunikasi	
RANGGA SANJAYA	Belum	Komputer	
IIS ISKANDAR	Belum	Manajemen	
HUDZAIFAH AL FATIH	Belum	Kesehatan	
DASRUN HIDAYAT	Bersertifikat	Komunikasi	
CHAIRIL M NOOR	Belum	Manajemen	
ADE MUBAROK	Belum	Komputer	
ACEP ROHENDI	Belum	Hukum dan Ekonomi	

Gambar 3.37. Tampilan Reviewer Penelitian

Pada bagian data reviewer penelitian admin perguruan tinggi dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Ketika melakukan tambah data pada laman tersebut admin hanya perlu mengisikan Nama, Sertifikasi, dan Kompetensi. Setelah data diinputkan dapat klik tombol *submit* untuk menyimpan data.

Gambar 3.38. Detail Data Reviewer Penelitian

Pada saat admin akan melakukan update data, admin hanya perlu mengklik tombol edit dengan simbol pensil dan berwarna orange, setelah diklik akan muncul dialog box, dan inputkan data yang sesuai setelah selesai klik tombol submit untuk menyimpan.

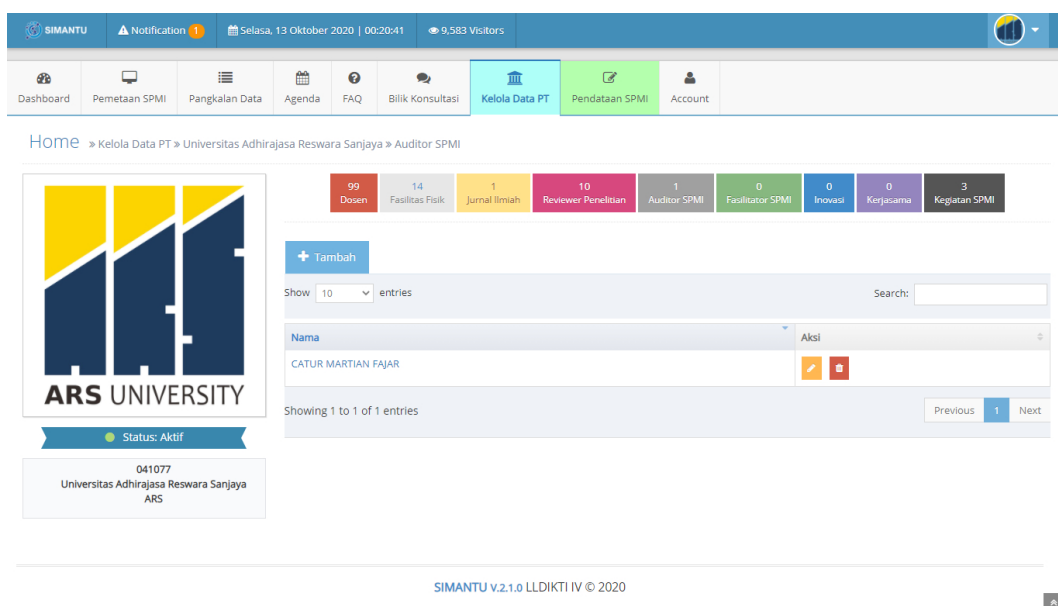


Gambar 3.39. Hapus Data Reviewer Penelitian

Pada Gambar 3.39. terdapat gambar pada saat dilakukan hapus data reviewer penelitian. Jika admin perguruan tinggi akan melakukan hapus data pada data jurnal ilmiah, cukup dengan mengklik tombol hapus yang berwarna merah dan simbol *trash* pada kolom aksi. Kemudian akan muncul dialog box yang merupakan konfirmasi apakah yakin data tersebut akan dihapus, jika yakin klik tombol OK pada dialog box, lalu klik tombol Batal jika tidak akan menghapus data.

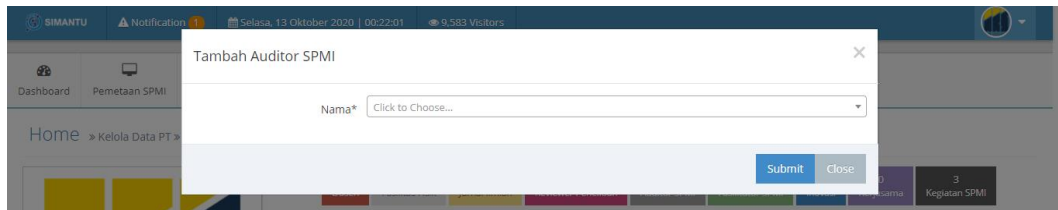
e. Auditor SPMI

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Auditor SPMI, berikut tampilan dari menu Auditor SPMI:



Gambar 3.40. Tampilan Auditor SPMI

Pada bagian data auditor SPMI admin perguruan tinggi dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Ketika melakukan tambah data pada laman tersebut admin hanya perlu memilih Nama dari dosen yang terdapat pada data dosen Perguruan Tinggi tersebut. Setelah data diinputkan dapat klik tombol *submit* untuk menyimpan data.



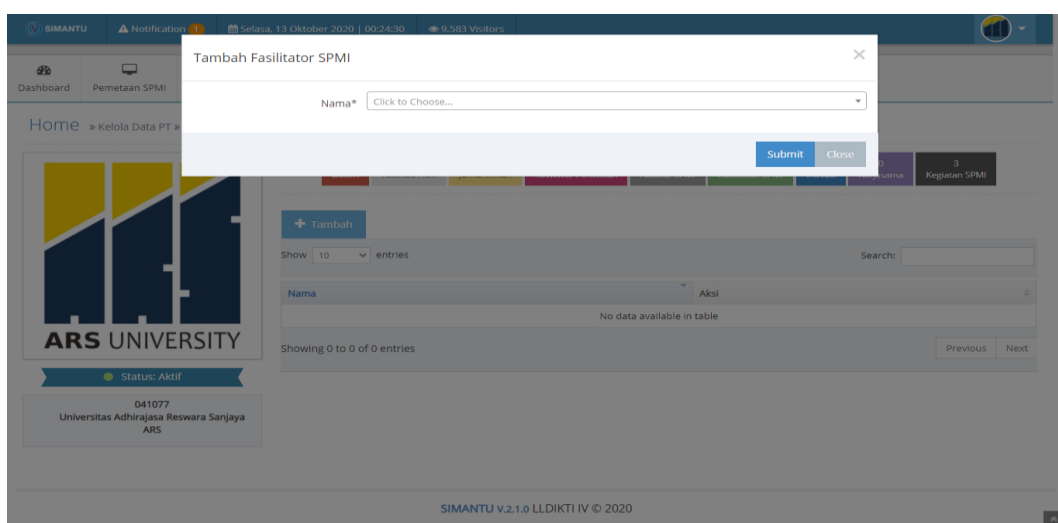
Gambar 3.41. Detail Data Auditor SPMI

Pada saat admin akan melakukan update data, admin hanya perlu mengklik tombol edit dengan simbol pensil dan berwarna orange, setelah diklik akan muncul dialog box, dan inputkan data yang sesuai setelah selesai klik tombol submit untuk menyimpan.

Pada saat dilakukan hapus data auditor SPMI. Jika admin perguruan tinggi akan melakukan hapus data pada data auditor SPMI, cukup dengan mengklik tombol hapus yang berwarna merah dan simbol *trash* pada kolom aksi. Kemudian akan muncul dialog box yang merupakan konfirmasi apakah yakin data tersebut akan dihapus, jika yakin klik tombol OK pada dialog box, lalu klik tombol Batal jika tidak akan menghapus data.

f. Fasilitator SPMI

Ketika pengguna melakukan klik pada tombol Fasilitator SPMI, berikut tampilan dari menu Fasilitator SPMI:



Gambar 3.42. Tampilan Fasilitator SPMI

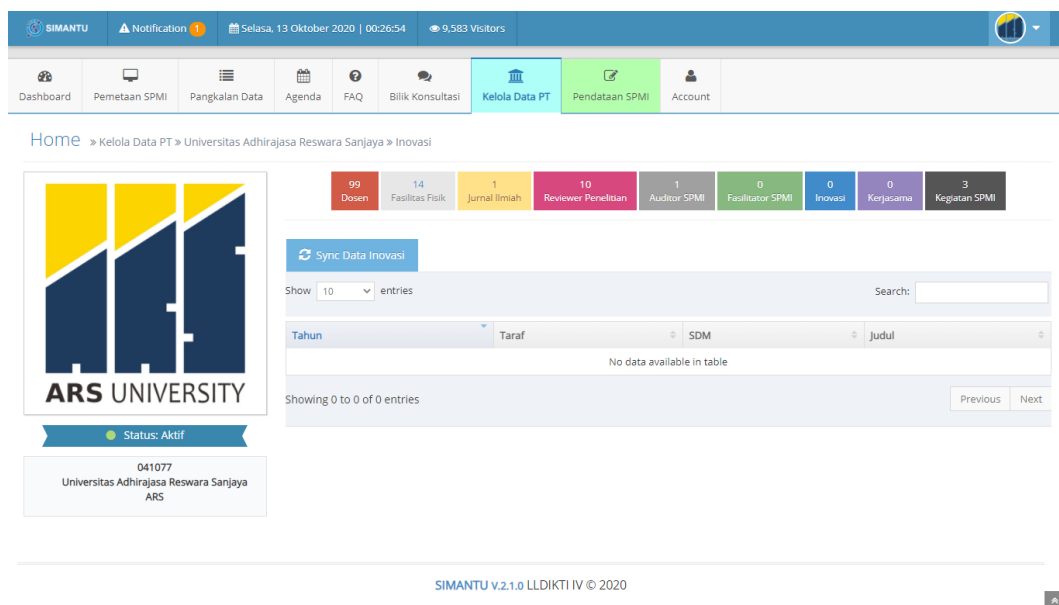
Pada bagian data Fasilitator SPMI admin perguruan tinggi dapat melakukan tambah data, edit data dan hapus data. Ketika melakukan tambah data pada laman tersebut admin hanya perlu memilih Nama dari dosen yang terdapat pada data dosen Perguruan Tinggi tersebut. Setelah data diinputkan dapat klik tombol *submit* untuk menyimpan data.

Pada saat admin akan melakukan update data, admin hanya perlu mengklik tombol edit dengan simbol pensil dan berwarna orange, setelah diklik akan muncul dialog box, dan inputkan data yang sesuai setelah selesai klik tombol submit untuk menyimpan.

Pada saat dilakukan hapus data Fasilitator SPMI. Jika admin perguruan tinggi akan melakukan hapus data pada data Fasilitator SPMI, cukup dengan mengklik tombol hapus yang berwarna merah dan simbol *trash* pada kolom aksi. Kemudian akan muncul dialog box yang merupakan konfirmasi apakah yakin data tersebut akan dihapus, jika yakin klik tombol OK pada dialog box, lalu klik tombol Batal jika tidak akan menghapus data.

g. Inovasi

Ketika admin melakukan klik pada tombol Inovasi berikut merupakan tampilan pada menu Inovasi.



Gambar 3.43. Tampilan Inovasi

Pada bagian inovasi terdapat tombol Sync Data Inovasi, maka dari itu untuk data inovasi tidak perlu diinputkan kembali pada SIMANTU cukup dengan Sync Data Inovasi jika sudah diinputkan maka data akan disinkronkan dengan yg sudah diinputkan.

h. Kerjasama

Ketika admin melakukan klik pada tombol Kerjasama berikut merupakan tampilan pada menu Kerjasama:

The screenshot shows the SIMANTU dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data, Agenda, FAQ, Blik Konsultasi, Kelola Data PT (highlighted), Pendataan SPMI (highlighted), and Account. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home > Kelola Data PT > Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya > Kerjasama. The main content area features a summary bar with the following data: 99 Dosen, 14 Fasilitas Fisik, 1 Jurnal Ilmiah, 10 Reviewer Penelitian, 1 Auditor SPMI, 0 Fasilitator SPMI, 0 Inovasi, 0 Kerjasama, and 3 Kegiatan SPMI. Below the summary bar, there is a 'Sync Data Kerjasama' section with a search bar and a table. The table currently displays 'No data available in table'. The footer of the dashboard shows 'SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020'.

Gambar 3.44. Tampilan Kerjasama

Pada bagian kerjasama terdapat tombol Sync Data Kerjasama, maka dari itu untuk data kerjasama tidak perlu diinputkan kembali pada SIMANTU cukup dengan Sync Data Kerjasama jika sudah diinputkan maka data akan disinkronkan dengan yg sudah diinputkan.

i. Kegiatan SPMI

Pada menu Kegiatan SPMI merupakan daftar kegiatan yang berkaitan dengan SPMI, dimana pada laman ini terdapat riwayat keikutsertaan pada kegiatan yang berhubungan dengan SPMI.

Home » Kelola Data PT » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya » Riwayat Kegiatan

99 Dosen	14 Fasilitas Fisik	1 Jurnal Ilmiah	10 Reviewer Penelitian	1 Auditor SPMI	0 Fasilitator SPMI	0 Inovasi	0 Kerjasama	3 Kegiatan SPMI
----------	--------------------	-----------------	------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	-----------------

Jenis	Agenda	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Lokasi	Kota
Umum	Sosialisasi Aplikasi Layanan Mutu LLDIKTI Wilayah IV	2019-11-05	2019-11-05	Aula Universitas Islam Syekh Yusuf Tangerang	Kota Tangerang
Umum	Soft Launching Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU)	2020-10-06	2020-10-06	Hotel Courtyard by Marriot Bandung Dago	Kota Bandung
Umum	Sosialisasi Aplikasi Layanan Mutu LLDIKTI Wilayah IV	2019-10-26	2019-10-26	Gedung Diklat LLDIKTI Wilayah IV	Kabupaten Sumedang

Gambar 3.45. Tampilan Kegiatan SPMI

Home » Kelola Data PT » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya » Riwayat Kegiatan » Detail

99 Dosen	14 Fasilitas Fisik	1 Jurnal Ilmiah	10 Reviewer Penelitian	1 Auditor SPMI	0 Fasilitator SPMI	0 Inovasi	0 Kerjasama	3 Kegiatan SPMI
----------	--------------------	-----------------	------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	-----------------

Jenis	Umum
Agenda	Soft Launching Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIMANTU)
Penyelenggara	LLDIKI IV
Pelaksanaan	2020-10-06 s/d 2020-10-06
Lokasi	Hotel Courtyard by Marriot Bandung Dago
Alamat	Jalan Ir. H. Juanda No. 33 Bandung
Kota	Kota Bandung, Jawa Barat

Narasumber

Prof. Dr. Uman Suherman AS, M.Pd.
 Ir. Dharnita Chandra, M.Si.
 Dr. Ir. Yulistyo, M.Sc.
 Ir. Emma Muhari Hermawati, M.T.
 Ir. Lisyé Fitriá, M.T.
 Dr. Palti Manulita Sitorus, M.M.
 Catharina Badra Navangalupi, Ph.D.
 Rangga Sanjaya, S.T., M.Kom.

Staf

Maxsi Ary, S.Si, M.Kom
 • NIDN/ NIDK/ NIP: 0423078301 / / 200803710
 • Jabatan: Werek Non Akademik
 • Unit: Non Akademik
 • Telp: 082233337851
 • Fax:
 • Email: maxsi@ars.ac.id

Catur Martian Fajar, S.E., M.M
 • NIDN/ NIDK/ NIP: 0404039101 / / 201510353
 • Jabatan: Ketua BPM
 • Unit: BPM
 • Telp: 08578888194
 • Fax:
 • Email: catur@ars.ac.id

Rissa Nurfitriana
 • NIDN/ NIDK/ NIP: / / 202001003
 • Jabatan:
 • Unit: Fakultas Teknologi Informasi
 • Telp: 082216960442
 • Fax:
 • Email: rissa@ars.ac.id

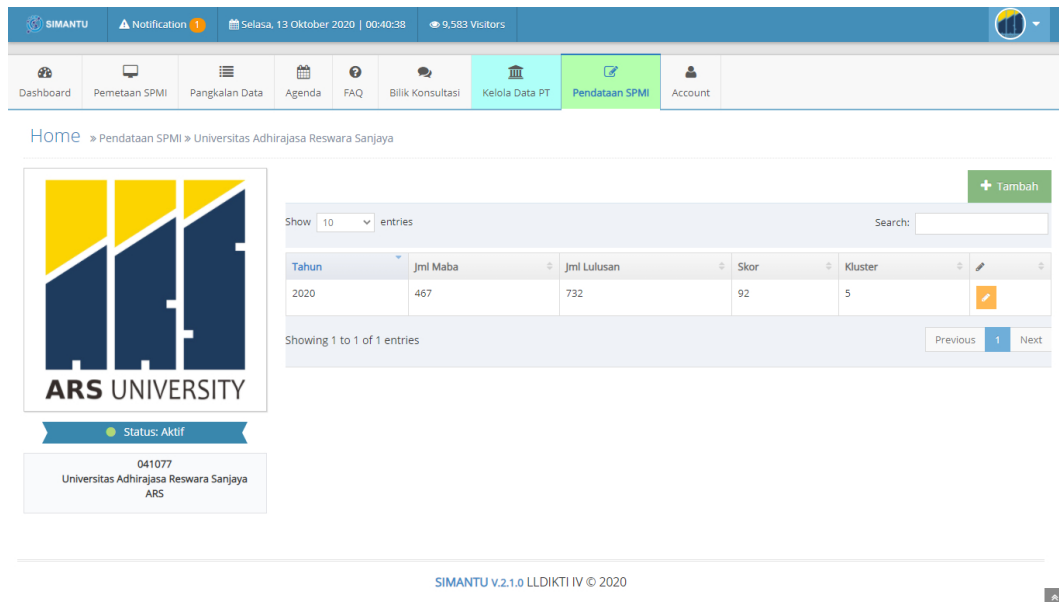
Gambar 3.46. Detail Acara Kegiatan SPMI

2. Pendataan SPMI

Pada menu Pendataan SPMI admin dapat menambahkan data dan mengubah data. Berikut tahapan untuk menambahkan data:

1. Inputkan data tahun laporan, jumlah mahasiswa baru, jumlah lulusan, serapan industri, rerata masa tunggu serapan industri dalam bulan, relevansi serapan industri.
2. Jawab Kuesioner Instrumen SPMI.
3. Jawab Kuesioner Standar SPMI.

4. Jawab Kuesioner Standar SPMI yang diterapkan oleh PT.
5. Setelah semua terisi, klik tombol submit untuk simpan data, atau klik tombol back untuk tidak menyimpan data.



The screenshot shows the SIMANTU web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMANTU logo, a notification icon, the date and time (Selasa, 13 Oktober 2020 | 00:40:38), and the number of visitors (9,583). Below the navigation bar is a menu with options: Dashboard, Pemetaan SPMI, Pangkalan Data, Agenda, FAQ, Blik Konsultasi, Kelola Data PT, Pendataan SPMI (highlighted in green), and Account. The main content area shows the breadcrumb path: Home » Pendataan SPMI » Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya. On the left, there is a sidebar with the ARS UNIVERSITY logo and the text "ARS UNIVERSITY" and "Status: Aktif". The main content area displays a table with the following data:

Tahun	Jml Maba	Jml Lulusan	Skor	Kluster
2020	467	732	92	5

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". There are also "Previous" and "Next" buttons. At the bottom of the page, it says "SIMANTU v.2.1.0 LLDIKTI IV © 2020".

Gambar 3.47. Tampilan Pendataan SPMI

Berikut merupakan tahapan ubah data SPMI:

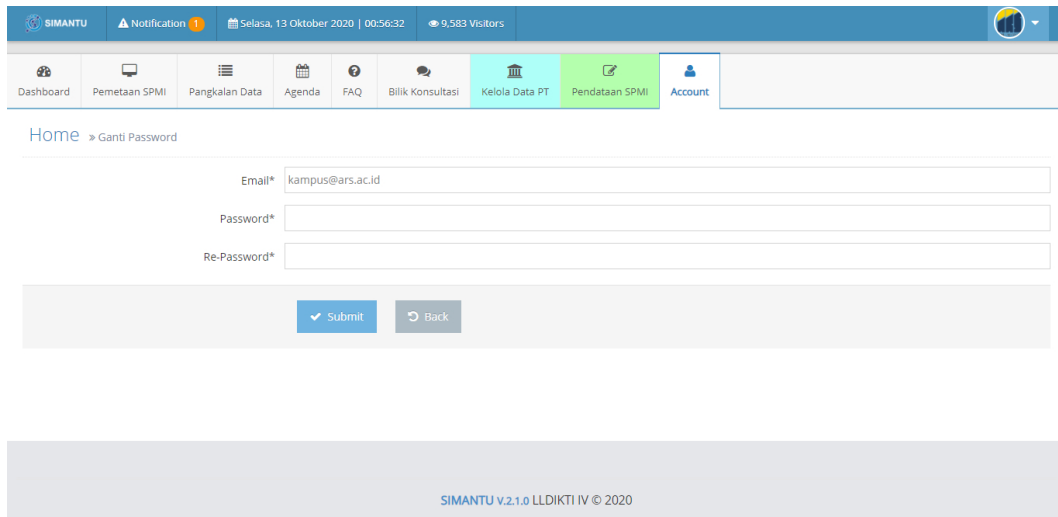
1. Untuk edit data terdapat tombol kuning dengan simbol pensil, klik tombol tersebut.
2. Lalu akan muncul tampilan form yang sudah terisi, untuk update data silahkan ubah data yg dianggap salah.
3. Jika sudah selesai pada bagian setelah kuesioner terdapat 3 tombol, klik submit jika data sudah berhasil diupdate.
4. Jika hanya akan dihapus klik delete untuk menghapus data.
5. Jika batal untuk mengupdate klik tombol Back.

3. *Account*

Pada bagian *Account* terdapat 2 menu, berikut merupakan submenu dari *account*:

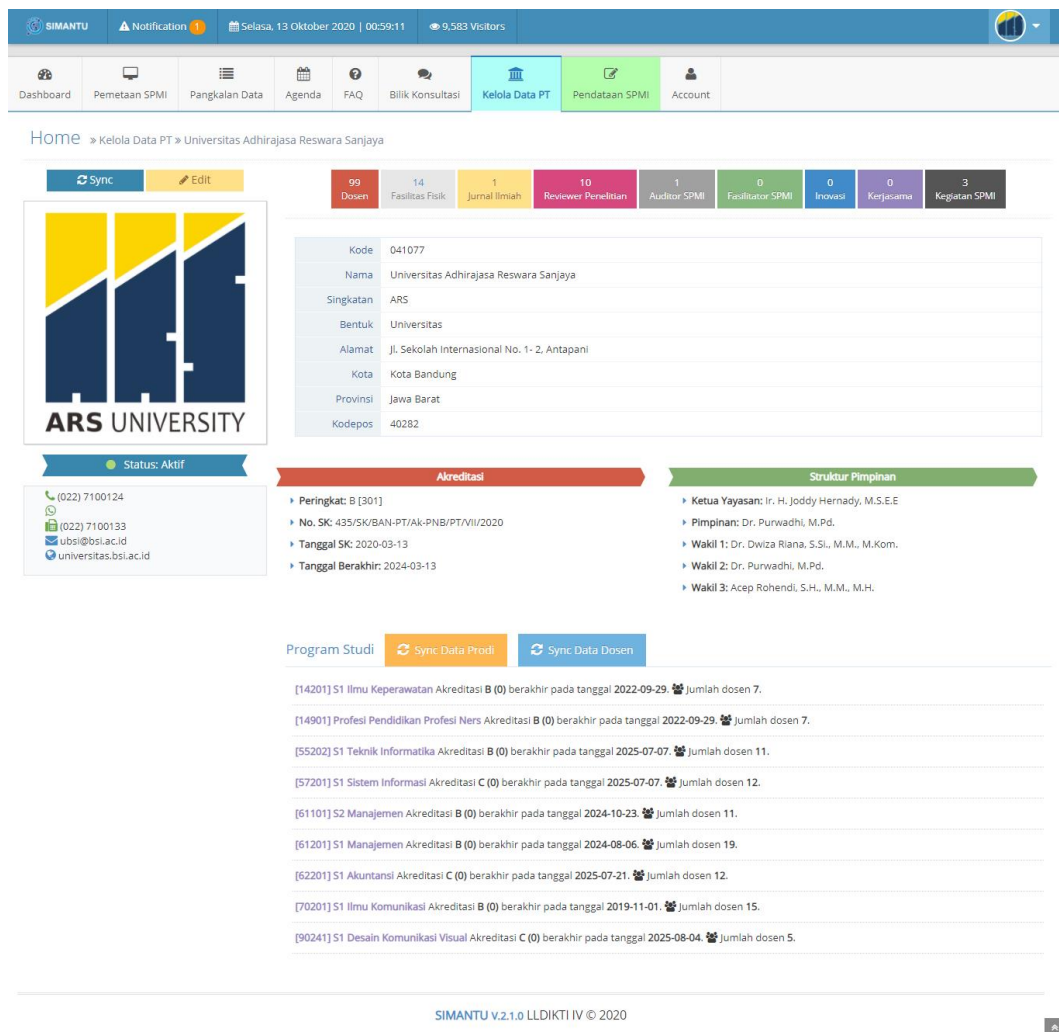
a. Ganti Password

Klik pada *Account* → Ganti Password, pada bagian ini berfungsi untuk mengganti password dari account yang digunakan. Untuk mengganti password, inputkan password baru pada kolom Password dan ulangi input pada kolom Re-Password. Jika sudah selesai klik tombol submit, atau klik tombol Back jika batal.



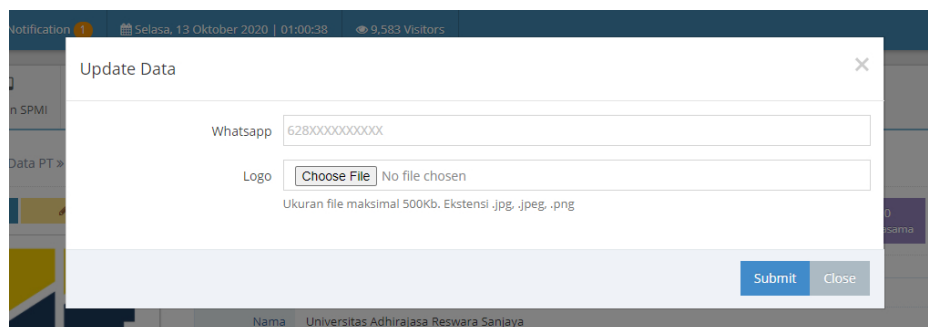
Gambar 3.48. Tampilan Ganti Password

b. Profile PT



Gambar 3.49. Tampilan Profile Perguruan Tinggi

Pada menu ini admin dapat mengklik tombol edit data pada bagian kiri diatas logo kampus. Setelahnya, akan tampil dialog box yang berisikan Whatsapp dan Logo dari Perguruan Tinggi. Jika sudah selesai klik tombol Submit untuk simpan, atau klik tombol Close untuk batal.



Gambar 3.50. Tampilan Update Data Perguruan Tinggi

Berkaitan dengan data Perguruan Tinggi, Program Studi dan lain-lain, admin dapat menggunakan tombol *Sync* untuk sinkronisasi data Perguruan Tinggi, Program Studi, dll. Tombol *Sync* terdapat pada bagian kiri atas, sebelah tombol edit data perguruan tinggi.

4. Early Warning System

Setelah login terdapat fitur *early warning system* yang merupakan notifikasi untuk Reakreditasi AIPT dan APS yang masa kadaluarsanya kurang dari 1 tahun, notifikasi untuk PT yang belum mengisi pendataan SPMI, notifikasi syarat cukup dosen prodi < 5, dan notifikasi kluster peningkatan SPMI Tahun 2020. Berikut merupakan contoh dari *early warning system* yang ditunjukkan dengan Gambar 3.51.



Gambar 3.51. *Early Warning System*

5. Pemetaan SPMI

Setelah melakukan pengisian SPMI akan ada notifikasi yang menerangkan total skor, dan kluster SPMI, seperti pada Gambar 3.52:



SIMANTU LLDIKTI IV

Yth. Tim SPMI
Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya,
di Tempat

Terima kasih sudah melakukan pemetaan SPMI tahun 2020 di aplikasi SIMANTU LLDIKTI Wilayah IV.

Berikut adalah hasil pemetaan SPMI yang sudah anda lakukan:

SKOR TOTAL: 106
KLUSTER: 4

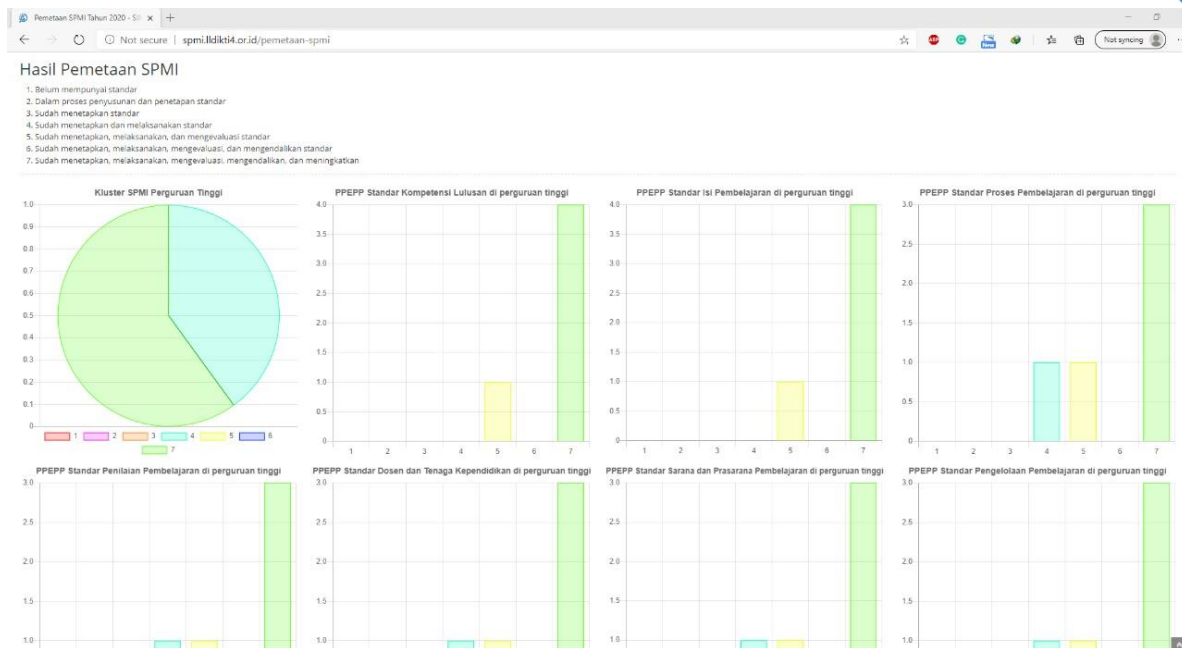
Berdasarkan kluster hasil pemetaan SPMI Perguruan Tinggi Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya sudah masuk kedalam kategori baik. Implementasi SPMI masih perlu ditingkatkan sehingga standar SPMI di perguruan tinggi dapat dikendalikan dan ditingkatkan.

Regards,
SIMANTU LLDIKTI Wilayah IV

© 2020 [LLDIKTI IV](#). All rights reserved.

Gambar 3.52. Hasil Pengisian Pemetaan SPMI

Setelah Perguruan Tinggi berhasil mengisi Pemetaan SPMI, lalu terdapat Hasil Pemetaan SPMI yang merepresentasikan semua data pada LLDIKTI Wilayah IV, pada bagian ini pula merepresentasikan Jumlah Perguruan Tinggi pada setiap Cluster, selain itu merepresentasikan pula jumlah PPEPP pada setiap standar. Hasil Pemetaan SPMI digambarkan pada Gambar 3.53.



Gambar 3.53. Hasil Pemetaan SPMI

Representasi data dari Hasil Pemetaan SPMI tersebut dapat dilihat detail data Kluster Peningkatan SPMI pada 2020, LLDIKTI dapat melihat Perguruan Tinggi mana saja yang sudah melakukan peningkatan SPMI pada tahun 2020, seperti yang digambarkan oleh Gambar 3.54.

Kluster Peningkatan SPMI Tahun 2020

Kode	PT	Singkatan	Akreditasi	Skor SPMI	Kluster
041077	Universitas Adhirajasa Reswara Sanjaya	ARS	B	106	4
043043	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pasundan	STIE Pasundan	B	108	4

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 3.54. Kluster Peningkatan SPMI



Referensi

- Panduan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu, 2017
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

