

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN 2021**



**DISUSUN OLEH
TIM LPMA**

**UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA
2020/2021**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas limpahan Rahmat, Taufiq, dan Hidayah-Nya, sehingga seluruh tim panitia Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta dapat menjalankan peran, tanggung jawab, dan kewenangannya meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyampaian laporan kegiatan RTM Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di Universitas Teknologi Yogyakarta yang diamanatkan tim panitia persiapan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

Penyusunan laporan kegiatan RTM Universitas Teknologi Yogyakarta ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi (LPMA) sebagai lembaga yang diamanati untuk mengevaluasi dan memonitoring manajemen di lingkungan universitas. Kemudian, rasa terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan universitas yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di Universitas Teknologi Yogyakarta.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Universitas Teknologi Yogyakarta untuk senantiasa bersinergi menuju kebaikan bersama.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 Agustus 2021
Ketua LPMA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat Universitas. Secara hierarki RTM dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah evaluasi dan monitoring yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen Universitas Teknologi Yogyakarta.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan, kinerja layanan/kinerja dosen, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu (Kemenristek, 2016). Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan:

- a) Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya,
- b) Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu,
- c) Informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya,
- d) Efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang,
- e) Peluang untuk perbaikan.

Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit

ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti: senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera. Sebagai lembaga pendidikan yang menerapkan sistem manajemen mutu, maka Universitas Teknologi Yogyakarta melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi (LPMA) memiliki kewajiban untuk melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) guna mengevaluasi implementasi kebijakan mutu di Universitas teknologi Yogyakarta pada tahun 2021 untuk perbaikan yang sesuai dengan prosedur mutu perguruan tinggi.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Teknologi Yogyakarta Tahun 2021 sebagai berikut:

- 1) Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik pelanggan selama tahun 2021 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
- 2) Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta
- 3) Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja Unit Pengelola Program Studi (UPPS).
- 4) Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- 5) Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya)
- 6) Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal)
- 7) Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

C. Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen dikoordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi. Peserta ini terdiri dari Ketua Yayasan, Rektor, Wakil Rektor, Kepala Lembaga, Dekan, Wakil Dekan, ketua program studi, kepala unit/bagian, tim auditor dan seluruh fungsionaris Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi.

BAB II PELAKSANAAN

A. PEMBUKAAN

1. Laporan Ketua LPMA

Laporan Ketua LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta menjelaskan dan menerangkan bahwa tim LPMA sedang mempertimbangkan banyak hal terkait dengan hasil audit, capaian kinerja UPPS (fakultas dan pascasarjana), umpan balik pelanggan (hasil survei layanan, hasil indeks kepuasan), tindakan pencegahan, dan isu internal dan eksternal terbaru untuk disajikan sebagai lingkup bahasan RTM. Temuan-temuan dalam masa evaluasi terhadap implementasi standar mutu akan dicarikan solusi terbaiknya yang dirumuskan dalam rencana tindak lanjut dan perbaikannya. RTM dalam siklus penjaminan mutu adalah tahap ketika manajer melakukan pengendalian, apakah implementasi sistem manajemen kampus berjalan efektif atau tidak. LPMA merumuskan sistem penjaminan mutu dan terus melakukan peningkatan agar kualitas pendidikan kita sesuai dengan harapan mahasiswa, pengguna alumni, dan stake holder lainnya.

Kegiatan ini menganalisis dan mengevaluasi apakah orang yang di berikan tugas, sudah memahami pekerjaannya, bagaimana harus melakukan pekerjaannya serta mengetahui akar masalah dari pekerjaan yang belum dilaksanakan. Kalau semua kegiatan sudah dilaksanakan, maka sama saja dengan mencicil kebutuhan data untuk audit internal maupun eksternal yang akan dilakukan selanjutnya. Baik kegiatan rutin akreditasi BAN PT. Dan yang terpenting adalah bisa memenuhi kebutuhan dokumen dari progress report kerja dari satuan kerja dilingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta disertai rencana tindak lanjut untuk perubahan kedepannya.

B. PAPARAN LINGKUP BAHASAN RTM

1. Paparan Hasil Audit Mutu Internal

Paparan mengenai audit mutu internal disampaikan oleh Ketua LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta. Sebelum menyampaikan paparannya terlebih dahulu disampaikan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan di seluruh unit kerja

2. Paparan Umpan Balik Pengguna Layanan

Paparan umpan balik pengguna layanan terdiri dari rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi pelayanan dan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar.

Hasil survey menunjukkan adanya hasil pada: program studi sarjana akuntansi sebesar 90,10%; program studi sarjana Teknik sipil sebesar 87,45%; Program studi sarjana informatika sebesar 91,68%; Program studi sarjana manajemen sebesar 88,75%; Program studi sarjana arsitektur sebesar 90,18%; Program studi sarjana sastra inggris sebesar 86,78%; program studi sarjana Teknik elektro sebesar 92,50%; Program studi sarjana Teknik idnustri sebesar 90,05%; program studi sarjana bimbingan dan konseling sebesar 91,67%; program studi sarjana Pendidikan Teknologi Informasi sebesar 90,93%; Program studi sarjana Pendidikan Bahasa Inggris sebesar 89,85%; program studi sarjana psikologi sebesar 94,10%; Program studi sarjana system informasi sebesar 90,60%; program studi sarjana Teknik koomputer sebesar 93,72%; program studi diploma tiga akuntansi sebesar 90,78%; Program studi diploma tiga system informasi sebesar 92,10%; Program studi diploma tiga Bahasa inggris sebesar 91,87%; Program studi diploma tiga Bahasa Jepang sebesar 90,43%; Program studi Magister manajemen sebesar 93,88%.

C. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT TINJAUAN MANAJEMEN

Dalam pemaparan tindak lanjut tinjauan manajemen disampaikan tentang poin-poin yang menjadi masalah prioritas yg ditemukan dari hasil Audit Mutu Internal. Hasil dari rencana tindak lanjut tinjauan manajemen dijelaskan pada tabel di bawah ini.

No.	Masalah	Penyelesaian	Waktu		PIC
			Target	Realisasi	
1	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko	Pemutakhiran dokumen sistem tata pamong	Desember 2021	Januari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

2.	Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek	Peningkatan tertib administrasi pengelolaan UTU	Desember 2021	Januari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
3.	Ketersediaan dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek	Pemutakhiran dokumen SPMI <i>Benchmarking</i> SPMI	Januari 2021	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
4.	Efektivitas pelaksanaan system penjaminan mutu pada tiap kriteria yang memenuhi 4 aspek		Januari 2021	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
5.	Jenis dan lingkup sertifikasi/akreditasi eksternal yang dimiliki oleh perguruan tinggi	Pengembangan kapabilitas publikasi Dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan kualifikasi dan kompetensi Dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan mutu dan relevansi kurikulum	Desember 2021	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan mutu PBM	Desember 2021	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Akreditasi internasional Program Studi	Maret 2022	-	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
6.	Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi	Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi	Januari 2022	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
7.	Perolehan status terakreditasi Program Studi	Pengembangan kapabilitas publikasi Dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan kualifikasi dan kompetensi Dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan mutu dan relevansi kurikulum	Desember 2021	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

		Peningkatan mutu PBM	Desember 2021	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
8.	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), <i>monitoring</i> dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama	Pemutakhiran dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan	Desember 2021	Januari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan mutu kerjasama	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
9.	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria	Rakorja evaluasi detil capaian kinerja UTY	Januari 2022	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		<i>Benchmarking</i> pengelolaan PT dan SPMI	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan standar UTY	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
10.	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi pada tiap kriteria yang memenuhi 2 aspek	Rakorja evaluasi detil capaian kinerja UTY	Januari 2022	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		<i>Benchmarking</i> pengelolaan PT dan SPMI	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan standar UTY	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
11.	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, Mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan PkM yang memenuhi 4 aspek	Peningkatan efektivitas pelaksanaan SPMI	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan kapabilitas Tenaga Kependidikan dalam layanan pendidikan	Februari 2022	Mei 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Peningkatan dukungan sistem informasi dalam layanan pendidikan	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

		Peningkatan kompetensi Dosen dalam PBM	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
12.	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi	Rekrutmen dosen tetap universitas	Februari 2022	-	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
13.	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama.	Peningkatan digital <i>marketing</i> untuk meningkatkan <i>branding</i>	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
14.	Jumlah mahasiswa asing	Kerjasama dengan mitra luar negeri	Januari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
15.	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan terhadap jumlah program studi	Rekrutmen dosen	Maret 2022	November 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
16.	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa		Maret 2022	November 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
17.	Kualifikasi akademik dosen	Bantuan dana pendidikan	Maret 2022	Mei 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
18.	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap	Percepatan jabatan fungsional guru besar	Maret 2022	-	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
19.	Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir	Peningkatan kapabilitas penelitian dan PkM dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
20.	Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir		Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
21.	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun.	Optimalisasi usaha internal PT	Maret 2022	Mei 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

22.	Rata-rata dana penelitian dosen/tahun	Klinik penulisan proposal hibah	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
23.	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	<i>Workshop</i> peningkatan motivasi dosen untuk meraih hibah penelitian dan PkM	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
24.	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi		Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
25.	Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus	Pengecekan dan pemeliharaan fasilitas dan pengadaan baru	Januari 2022	Februari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
26.	Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi	Meningkatkan intensitas sosialisasi visi misi kepada sivitas akademika	Desember 2021	Januari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
27.	Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	Melibatkan <i>stakeholder</i> dan pemangku kepentingan dalam pengembangan kurikulum	Desember 2021	Januari 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
28.	Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen	Meningkatkan kompetensi dan kualifikasi Pendidikan dosen	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
29.	Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja	Penyusunan dan penyesuaian <i>renstra</i> dan <i>roadmap</i> penelitian	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

30.	Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya	Sosialisasi pedoman penelitian	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
31.	Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja	Penyusunan renstra PkM yang melibatkan seluruh <i>stakeholder</i>	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
32.	Keberadaan kelompok pelaksana PkM	Penyusunan program berkala kelompok pelaksana PkM	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
33.	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa	Pembekalan & pendampingan bagi kelompok mahasiswa yang mengikuti lomba kemahasiswaan bidang non-akademik.	Februari 2022	Maret 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
		Subsidi pendanaan latihan rutin UKM di lingkungan UTY	Juni 2022	Juli 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
34.	Lama studi mahasiswa untuk setiap program	Pemantauan proses studi mahasiswa	Juni 2022	Juni 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
35.	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program		Juni 2022	Juni 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen
36.	Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program.		Juni 2022	Juni 2022	REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen

BAB III

PENUTUP

A. Evaluasi Kegiatan

Rapat tinjauan manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 yang dilakukan pada tanggal 16 Agustus 2021, terdapat beberapa evaluasi kegiatan yang dapat dijadikan pertimbangan di tahun 2022 mendatang, diantaranya;

1) Waktu dan Pengkondisian Peserta

Rapat tinjauan manajemen (RTM) di tingkat Universitas merupakan evaluasi menyeluruh yang dilakukan oleh pihak manajemen terhadap seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta, namun kegiatan RTM tahun 2021 terkesan masih menjadi forum evaluasi biasa sehingga banyak para pimpinan yang memorduakan kegiatan ini. Meskipun desain RTM tahun 2021 sudah disiapkan sebaik mungkin untuk mengakomodasi segala kepentingan beberapa unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta, masih saja menjadi prioritas kedua. Dampak dari penyesuaian waktu dan pengkondisian peserta banyak beberapa waktu yang dipangkas untuk mengejar waktu para peserta di yang berkepentingan lain, sehingga desain yang sedianya dibuat dengan baik oleh tim LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta menjadi kurang sesuai dengan target dan harapan bersama. Peran pimpinan sebagai top manajemen dimasa mendatang menjadi sangat penting untuk mengkondisikan seluruh jadwal kegiatan di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta agar menjadi prioritas bagi para pemangku kebijakan di masing- masing unit.

2) Isi Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen (Content)

Isi pembahasan dalam rangka tinjauan manajemen di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta menjadi salah satu fokus utama yang akan di bahas dalam RTM. Pada tahun ini, tim LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta telah memaparkan berbagai macam hasil survey kepuasan layanan, hasil audit eksternal dan internal, hasil audit satuan pengawas internal dan berbagai macam evaluasi manajemen untuk dapat dijadikan acuan bahasan tinjauan manajemen. Hal ini tersampaikan dengan baik oleh peserta dan direspon dengan baik oleh para pimpinan sehingga mereka memiliki dasar untuk membuat kebijakan dan evaluasi pada masing-masing unit yang dipaparkan.

B. Kesimpulan dan Saran

Rapat tinjauan manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 berjalan dengan baik, meski terjadi beberapa penyesuaian waktu dan desain acara sehingga beberapa waktu yang efektif tidak dapat dimanfaatkan dengan baik. Beberapa kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan, diantaranya:

- 1) Para pimpinan dan unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta segera merencanakan dan menindaklanjuti beberapa identifikasi permasalahan yang ditemukan pada saat RTM, hal ini juga disesuaikan dengan tanggal penyelesaian dan kesepakatan antara pimpinan unit kerja dengan rektor.
- 2) Pimpinan unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta menindaklanjuti rekomendasi yang dipaparkan dalam RTM
- 3) LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap rencana tindak lanjut yang disepakati oleh pimpinan unit kerja dan rektor sesuai dengan tanggal waktu perbaikan beserta rekomendasi yang disarankan