

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN 2021



DISUSUN OLEH
TIM LPMA

UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA
2020/2021

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas limpahan Rahmat, Taufiq, dan Hidayah-Nya, sehingga seluruh tim panitia Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta dapat menjalankan peran, tanggung jawab, dan kewenangannya meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyampaian laporan kegiatan RTM Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 ini merupakan bentuk laporan resmi tentang hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di Universitas Teknologi Yogyakarta yang diamanatkan tim panitia persiapan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

Penyusunan laporan kegiatan RTM Universitas Teknologi Yogyakarta ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi (LPMA) sebagai lembaga yang diamanati untuk mengevaluasi dan memonitoring manajemen di lingkungan universitas. Kemudian, rasa terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan universitas yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di Universitas Teknologi Yogyakarta.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Universitas Teknologi Yogyakarta untuk senantiasa bersinergi menuju kebaikan bersama.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 Agustus 2021
Ketua LPMA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat Universitas. Secara hierarki RTM dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah evaluasi dan monitoring yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen Universitas Teknologi Yogyakarta.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan, kinerja layanan/kinerja dosen, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu (Kemenristek, 2016). Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan:

- a) Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya,
- b) Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu,
- c) Informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya,
- d) Efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang,
- e) Peluang untuk perbaikan.

Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit

ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti: senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera. Sebagai lembaga pendidikan yang menerapkan sistem manajemen mutu, maka Universitas Teknologi Yogyakarta melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi (LPMA) memiliki kewajiban untuk melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) guna mengevaluasi implementasi kebijakan mutu di Universitas teknologi Yogyakarta pada tahun 2021 untuk perbaikan yang sesuai dengan prosedur mutu perguruan tinggi.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Teknologi Yogyakarta Tahun 2021 sebagai berikut:

- 1) Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik pelanggan selama tahun 2021 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
- 2) Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta
- 3) Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja Unit Pengelola Program Studi (UPPS).
- 4) Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- 5) Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya)
- 6) Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal)
- 7) Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

C. Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen dikoordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi. Peserta ini terdiri dari Ketua Yayasan, Rektor, Wakil Rektor, Kepala Lembaga, Dekan, Wakil Dekan, ketua program studi, kepala unit/bagian, tim auditor dan seluruh fungsionaris Lembaga Penjaminan Mutu dan Akreditasi.

BAB II PELAKSANAAN

A. PEMBUKAAN

1. Laporan Ketua LPMA

Laporan Ketua LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta menjelaskan dan menerangkan bahwa tim LPMA sedang mempertimbangkan banyak hal terkait dengan hasil audit, capaian kinerja UPPS (fakultas dan pascasarjana), umpan balik pelanggan (hasil survei layanan, hasil indeks kepuasan), tindakan pencegahan, dan isu internal dan eksternal terbaru untuk disajikan sebagai lingkup bahasan RTM. Temuan-temuan dalam masa evaluasi terhadap implementasi standar mutu akan dicarikan solusi terbaiknya yang dirumuskan dalam rencana tindak lanjut dan perbaikannya. RTM dalam siklus penjaminan mutu adalah tahap ketika manajer melakukan pengendalian, apakah implementasi sistem manajemen kampus berjalan efektif atau tidak. LPMA merumuskan sistem penjaminan mutu dan terus melakukan peningkatan agar kualitas pendidikan kita sesuai dengan harapan mahasiswa, pengguna alumni, dan stake holder lainnya.

Kegiatan ini menganalisis dan mengevaluasi apakah orang yang di berikan tugas, sudah memahami pekerjaannya, bagaimana harus melakukan pekerjaannya serta mengetahui akar masalah dari pekerjaan yang belum dilaksanakan. Kalau semua kegiatan sudah dilaksanakan, maka sama saja dengan mencicil kebutuhan data untuk audit internal maupun eksternal yang akan dilakukan selanjutnya. Baik kegiatan rutin akreditasi BAN PT. Dan yang terpenting adalah bisa memenuhi kebutuhan dokumen dari progress report kerja dari satuan kerja dilingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta disertai rencana tindak lanjut untuk perubahan kedepannya.

B. PAPARAN LINGKUP BAHASAN RTM

1. Paparan Hasil Audit Mutu Internal

Paparan mengenai audit mutu internal disampaikan oleh Ketua LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta. Sebelum menyampaikan paparannya terlebih dahulu disampaikan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan di seluruh unit kerja

2. Paparan Umpan Balik Pengguna Layanan

Paparan umpan balik pengguna layanan terdiri dari rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi pelayanan dan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar.

Hasil survey menunjukkan adanya hasil pada: program studi sarjana akuntansi sebesar 90,10%; program studi sarjana Teknik sipil sebesar 87,45%; Program studi sarjana informatika sebesar 91,68%; Program studi sarjana manajemen sebesar 88,75%; Program studi sarjana arsitektur sebesar 90,18%; Program studi sarjana sastra inggris sebesar 86,78%; program studi sarjana Teknik elektro sebesar 92,50%; Program studi sarjana Teknik industri sebesar 90,05%; program studi sarjana bimbingan dan konseling sebesar 91,67%; program studi sarjana Pendidikan Teknologi Informasi sebesar 90,93%; Program studi sarjana Pendidikan Bahasa Inggris sebesar 89,85%; program studi sarjana psikologi sebesar 94,10%; Program studi sarjana system informasi sebesar 90,60%; program studi sarjana Teknik komputer sebesar 93,72%; program studi diploma tiga akuntansi sebesar 90,78%; Program studi diploma tiga system informasi sebesar 92,10%; Program studi diploma tiga Bahasa inggris sebesar 91,87%; Program studi diploma tiga Bahasa Jepang sebesar 90,43%; Program studi Magister manajemen sebesar 93,88%.

C. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT TINJAUAN MANAJEMEN

Dalam pemaparan tindak lanjut tinjauan manajemen disampaikan tentang poin-poin yang menjadi masalah prioritas yg ditemukan dari hasil Audit Mutu Internal. Hasil dari rencana tindak lanjut tinjauan manajemen dijelaskan pada tabel di bawah ini.

| No. | Masalah | Penyelesaian | Waktu | | PIC |
|-----|---|---|---------------|--------------|---|
| | | | Target | Realisasi | |
| 1 | Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko | Pemutakhiran dokumen sistem tata pamong | Desember 2021 | Januari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------|---------------|---|
| 2. | Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek | Peningkatan tertib administrasi pengelolaan UTU | Desember 2021 | Januari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 3. | Ketersediaan dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek | Pemutakhiran dokumen SPMI <i>Benchmarking</i> SPMI | Januari 2021 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 4. | Efektivitas pelaksanaan system penjaminan mutu pada tiap kriteria yang memenuhi 4 aspek | | Januari 2021 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 5. | Jenis dan lingkup sertifikasi/akreditasi eksternal yang dimiliki oleh perguruan tinggi | Pengembangan kapabilitas publikasi Dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan kualifikasi dan kompetensi Dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan mutu dan relevansi kurikulum | Desember 2021 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan mutu PBM | Desember 2021 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Akreditasi internasional Program Studi | Maret 2022 | - | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 6. | Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi | Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi | Januari 2022 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 7. | Perolehan status terakreditasi Program Studi | Pengembangan kapabilitas publikasi Dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan kualifikasi dan kompetensi Dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan mutu dan relevansi kurikulum | Desember 2021 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------|---------------|---|
| | | Peningkatan mutu PBM | Desember 2021 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 8. | Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), <i>monitoring</i> dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama | Pemutakhiran dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan | Desember 2021 | Januari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan mutu kerjasama | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 9. | Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria | Rakorja evaluasi detil capaian kinerja UTY | Januari 2022 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | <i>Benchmarking</i> pengelolaan PT dan SPMI | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan standar UTY | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 10. | Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi pada tiap kriteria yang memenuhi 2 aspek | Rakorja evaluasi detil capaian kinerja UTY | Januari 2022 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | <i>Benchmarking</i> pengelolaan PT dan SPMI | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan standar UTY | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 11. | Tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, Mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan PkM yang memenuhi 4 aspek | Peningkatan efektivitas pelaksanaan SPMI | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan kapabilitas Tenaga Kependidikan dalam layanan pendidikan | Februari 2022 | Mei 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Peningkatan dukungan sistem informasi dalam layanan pendidikan | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------|---------------|---|
| | | Peningkatan kompetensi Dosen dalam PBM | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 12. | Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi | Rekrutmen dosen tetap universitas | Februari 2022 | - | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 13. | Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama. | Peningkatan digital <i>marketing</i> untuk meningkatkan <i>branding</i> | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 14. | Jumlah mahasiswa asing | Kerjasama dengan mitra luar negeri | Januari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 15. | Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan terhadap jumlah program studi | Rekrutmen dosen | Maret 2022 | November 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 16. | Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa | | Maret 2022 | November 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 17. | Kualifikasi akademik dosen | Bantuan dana pendidikan | Maret 2022 | Mei 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 18. | Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap | Percepatan jabatan fungsional guru besar | Maret 2022 | - | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 19. | Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir | Peningkatan kapabilitas penelitian dan PkM dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 20. | Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir | | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 21. | Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun. | Optimalisasi usaha internal PT | Maret 2022 | Mei 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------|---------------|---|
| 22. | Rata-rata dana penelitian dosen/tahun | Klinik penulisan proposal hibah | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 23. | Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi. | <i>Workshop</i> peningkatan motivasi dosen untuk meraih hibah penelitian dan PkM | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 24. | Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi | | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 25. | Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus | Pengecekan dan pemeliharaan fasilitas dan pengadaan baru | Januari 2022 | Februari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 26. | Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi | Meningkatkan intensitas sosialisasi visi misi kepada sivitas akademika | Desember 2021 | Januari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 27. | Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum | Melibatkan <i>stakeholder</i> dan pemangku kepentingan dalam pengembangan kurikulum | Desember 2021 | Januari 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 28. | Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen | Meningkatkan kompetensi dan kualifikasi Pendidikan dosen | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 29. | Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | Penyusunan dan penyesuaian <i>renstra</i> dan <i>roadmap</i> penelitian | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------|------------|---|
| 30. | Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya | Sosialisasi pedoman penelitian | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 31. | Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | Penyusunan renstra PkM yang melibatkan seluruh <i>stakeholder</i> | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 32. | Keberadaan kelompok pelaksana PkM | Penyusunan program berkala kelompok pelaksana PkM | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 33. | Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa | Pembekalan & pendampingan bagi kelompok mahasiswa yang mengikuti lomba kemahasiswaan bidang non-akademik. | Februari 2022 | Maret 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| | | Subsidi pendanaan latihan rutin UKM di lingkungan UTY | Juni 2022 | Juli 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 34. | Lama studi mahasiswa untuk setiap program | Pemantauan proses studi mahasiswa | Juni 2022 | Juni 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 35. | Persentase keberhasilan studi untuk setiap program | | Juni 2022 | Juni 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |
| 36. | Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program. | | Juni 2022 | Juni 2022 | REKTOR, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Dosen |

BAB III

PENUTUP

A. Evaluasi Kegiatan

Rapat tinjauan manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 yang dilakukan pada tanggal 16 Agustus 2021, terdapat beberapa evaluasi kegiatan yang dapat dijadikan pertimbangan di tahun 2022 mendatang, diantaranya;

1) Waktu dan Pengkondisian Peserta

Rapat tinjauan manajemen (RTM) di tingkat Universitas merupakan evaluasi menyeluruh yang dilakukan oleh pihak manajemen terhadap seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta, namun kegiatan RTM tahun 2021 terkesan masih menjadi forum evaluasi biasa sehingga banyak para pimpinan yang memorduakan kegiatan ini. Meskipun desain RTM tahun 2021 sudah disiapkan sebaik mungkin untuk mengakomodasi segala kepentingan beberapa unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta, masih saja menjadi prioritas kedua. Dampak dari penyesuaian waktu dan pengkondisian peserta banyak beberapa waktu yang dipangkas untuk mengejar waktu para peserta di yang berkepentingan lain, sehingga desain yang sedianya dibuat dengan baik oleh tim LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta menjadi kurang sesuai dengan target dan harapan bersama. Peran pimpinan sebagai top manajemen dimasa mendatang menjadi sangat penting untuk mengkondisikan seluruh jadwal kegiatan di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta agar menjadi prioritas bagi para pemangku kebijakan di masing- masing unit.

2) Isi Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen (Content)

Isi pembahasan dalam rangka tinjauan manajemen di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta menjadi salah satu fokus utama yang akan di bahas dalam RTM. Pada tahun ini, tim LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta telah memaparkan berbagai macam hasil survey kepuasan layanan, hasil audit eksternal dan internal, hasil audit satuan pengawas internal dan berbagai macam evaluasi manajemen untuk dapat dijadikan acuan bahasan tinjauan manajemen. Hal ini tersampaikan dengan baik oleh peserta dan direspon dengan baik oleh para pimpinan sehingga mereka memiliki dasar untuk membuat kebijakan dan evaluasi pada masing-masing unit yang dipaparkan.

B. Kesimpulan dan Saran

Rapat tinjauan manajemen (RTM) Universitas Teknologi Yogyakarta tahun 2021 berjalan dengan baik, meski terjadi beberapa penyesuaian waktu dan desain acara sehingga beberapa waktu yang efektif tidak dapat dimanfaatkan dengan baik. Beberapa kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan, diantaranya:

- 1) Para pimpinan dan unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta segera merencanakan dan menindaklanjuti beberapa identifikasi permasalahan yang ditemukan pada saat RTM, hal ini juga disesuaikan dengan tanggal penyelesaian dan kesepakatan antara pimpinan unit kerja dengan rektor.
- 2) Pimpinan unit kerja di lingkungan Universitas Teknologi Yogyakarta menindaklanjuti rekomendasi yang dipaparkan dalam RTM
- 3) LPMA Universitas Teknologi Yogyakarta melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap rencana tindak lanjut yang disepakati oleh pimpinan unit kerja dan rektor sesuai dengan tanggal waktu perbaikan beserta rekomendasi yang disarankan